

OBČINA KRANJSKA GORA
OBČINSKA UPRAVA
Služba za gospodarske javne službe in
investicije



Kolodvorska 1b, 4280 Kranjska Gora
tel.: (04) 5809-800, fax.: (04) 5809-824
<http://www.kranjska-gora.si/>
e-mail: obcina@kranjska-gora.si

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

ODDAJA JAVNEGA NAROČILA GRADNJE PO POSTOPKU ODDAJE NAROČILA MALE VREDNOSTI

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

SANACIJA DELA GOZDNE CESTE GC 020360 BELCA - JEPCA

december 2018

OBČINA KRANJSKA GORA
OBČINSKA UPRAVA
Služba za gospodarske javne službe
in investicije



Kolodvorska 1b, 4280 Kranjska Gora
tel.: (04) 5809-800, fax.: (04) 5809-824
<http://www.kranjska-gora.si/>
e-mail: hlebanja@kranjska-gora.si

VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

POGLAVJE 1	POVABILO K ODDAJI PONUDBE
POGLAVJE 2	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE
POGLAVJE 3	PONUDBA
POGLAVJE 4	DOKUMENTI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA
POGLAVJE 5	IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISA
POGLAVJE 6	VZOREC POGODBE
POGLAVJE 7	FINANČNA ZAVAROVANJA
POGLAVJE 8	PROJEKтна DOKUMENTACIJA
POGLAVJE 9	PONUDBENI PREDRAČUN
POGLAVJE 10	MOREBITNE SPREMEMBE, DOPOLNITVE TER POJASNILA

OBČINA KRANJSKA GORA
OBČINSKA UPRAVA
Služba za gospodarske javne službe
in investicije



Kolodvorska 1b, 4280 Kranjska Gora
tel.: (04) 5809-800, fax.: (04) 5809-824
<http://www.kranjska-gora.si/>
e-mail: hlebanja@kranjska-gora.si

Številka: 430 - 29/2018 - 2

Datum: 20. 12. 2018

POGLAVJE 1

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE:

Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18; v nadaljevanju ZJN-3)

naročnik:

OBČINA KRANJSKA GORA
Kolodvorska ulica 1b, 4280 Kranjska Gora

Telefon: +386 4 5809-800

Telefax: +386 4 5809-824

Elektronska pošta: obcina@kranjska-gora.si

Matična številka: 5874327

ID za DDV: SI81758006

Transakcijski račun: SI56 01253-0100007684

vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: dokumentacija) podajo svojo pisno ponudbo za javno naročilo gradnje po postopku oddaje naročila male vrednosti:

SANACIJA DELA GOZDNE CESTE GC 020360 BELCA – JEPKA.

B. PONUDNIK:

Kot ponudnik lahko v postopku oddaje javnega naročila sodeluje vsaka pravna in/ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter izpolnjuje vse obvezne pogoje za sodelovanje, navedene v dokumentaciji in zanjo ne veljajo omejitve poslovanja po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo).

Ponudbo lahko predloži tudi skupina izvajalcev/ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe, ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te dokumentacije.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci mora v Obrazcu št. 3. – Podatki o podizvajalcu navesti, s katerimi podizvajalci bo sodeloval pri izvedbi naročila. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v ponudbi.

C. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je odprava škod po neurju decembra 2017 ter oktobra 2018 na gozdni cesti Belca – Jepca. Zaradi podora na gozdni cesti bo potrebno gorvodno izdelati obvozno cesto v dolžini 3677,00 m. Na prečkanjih ceste čez hudournike je predvidena vgradnja dveh prepustov fi 60 cm, treh prepustov fi 100 cm in enega prepusta fi 120 cm, ki se jih na vtoku in iztoku zaščiti z zidovi in uredi vtoke in iztoke. Na najstrmejših odsekih in na vznožju erozijskega žarišča bo potrebno cesto in brežino podpreti s podpornimi in opornimi zidovi. Naročnik opozarja ponudnike, da je teren, kjer poteka gozdna cesta zelo zahteven in na strmeh pobočju.

Naročilo ni razdeljeno na sklope, zato se ponudba lahko predloži le za celotno gradnjo, variantnih ponudb naročnik ne bo upošteval.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom podpisal pogodbo za izvedbo del le v primeru, da bo prejel sredstva s strani Ministrstva za okolje in prostor, Direktorat za vode in investicije, Sektor za zmanjševanje posledic naravnih nesreč. Dela se bodo pričela izvajati takoj po podpisu pogodbe. Rok dokončanja: konec marca 2019, v kolikor bodo to dopuščale vremenske razmere.

Rok za oddajo ponudb je: **14. 1. 2019 do 12:00 ure.**

Odpiranje ponudb bo: **14. 1. 2019 ob 12:15 uri.**

OBČINA KRANJSKA GORA
ŽUPAN
Janez Hrovat

OBČINA KRANJSKA GORA
OBČINSKA UPRAVA
Služba za gospodarske javne službe
in investicije



Kolodvorska 1b, 4280 Kranjska Gora
tel.: (04) 5809-800, fax.: (04) 5809-824
<http://www.kranjska-gora.si/>
e-mail: hlebanja@kranjska-gora.si

POGLAVJE 2

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Vsebina:

1. SPLOŠNI DEL

- 1.1. Pravna podlaga za izvedbo postopka oddaje javnega naročila
- 1.2. Viri financiranja
- 1.3. Objava v uradnih glasilih in dostop do dokumentacije
- 1.4. Pojasnjevanje, dopolnitve in spremembe dokumentacije
- 1.5. Zaupnost
- 1.6. Dodatna naročila
- 1.7. Samostojna ponudba in način nastopanja istega gospodarskega subjekta
- 1.8. Skupna ponudba
- 1.9. Ponudba s podizvajalci
- 1.10. Vrste finančnih zavarovanj
- 1.11. Komercialni popust
- 1.12. Stroški za izdelavo in predložitev ponudbe
- 1.13. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh prejetih ponudb ter odstop od izvedbe naročila
- 1.14. Nobena oddana ponudba ali nobena dopustna ponudba
- 1.15. Obvladovanje koruptivnih tveganj

2. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV, POGOJI IN DOKAZILA ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

- 2.1. Razlogi za izključitev
- 2.2. Poslovna in finančna sposobnost
- 2.3. Tehnična in strokovna sposobnost

3. PRIPRAVA IN PREDLOŽITEV PONUDBE

- 3.1. Priprava ponudbene dokumentacije
- 3.2. Oblikovanje ponudbene cene
- 3.3. Ponudba
- 3.4. Dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti
- 3.5. Način in rok za predložitev ponudbe
- 3.6. Umik / sprememba / dopolnitev ponudbe
- 3.7. Prepozno dostavljene ponudbe

4. IZBIRA NAJUGODNEJŠE PONUDBE

- 4.1. Odpiranje ponudb
- 4.2. Pregled, presoja ter dopustne dopolnitve in spremembe ponudb

- 4.3. Navedba, opis in način uporabe meril za izbiro najugodnejše ponudbe
- 4.4. Odločitev o oddaji naročila
- 4.5. Vpogled
- 4.6. Sklenitev pogodbe

5. PRAVNO VARSTVO

1. SPLOŠNI DEL

1.1. Pravna podlaga za izvedbo postopka oddaje javnega naročila

Oddaja javnega naročila bo izvedena skladno z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) ter to dokumentacijo.

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala tudi določila naslednjih predpisov:

- Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 60/2017; v nadaljevanju ZPVPJN-B),
- Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16),
- Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13, 89/14 in 91/15-ZJN-3),
- Gradbeni zakon (GZ, Ur. l. RS, št. 61/17 in 72/17 – popr.),
- Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID, Uradni list RS, št. 61/17),
- Pravilnik o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Uradni list RS, št. 36/18),
- Uredba o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 37/18),
- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 83/01, z vsemi spremembami in dopolnitvami);
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo);
- ostalih predpisov, ki urejajo področje javnega naročanja
- ostalih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

1.2. Viri financiranja

Del stroškov sanacije bo krilo Ministrstvo za okolje in prostor (neto znesek), del bo zagotovljen v proračunu Občine Kranjska Gora za leto 2019. Ocenjena vrednost naročila je 450.000,00 €.

1.3. Objave v uradnih glasilih in dostop do dokumentacije

Javni razpis je bil odposlan na portal javnih naročil dne 20. 12. 2018. Ponudniku je skladno z določbami ZJN-3 omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do dokumentacije na Portalu javnih naročil (komplet dokumentacija – izvirnik v PDF obliki, obrazci v dokumentu Word ter popis del v dokumentu Excel).

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročanja je na povezavi, ki je navedena v Obvestilu o naročilu objavljenem na Portalu javnih naročil.

1.4. Pojasnjevalne, dopolnitve in spremembe dokumentacije

Naročnik v zvezi s tem razpisom ne bo organiziral informativnega dneva za ponudnike.

Dodatna pojasnila dokumentacije ponudnik lahko zahteva v pisni obliki preko Portala javnih naročil, na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu.

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo do **14. 1. 2019, do 10:00 ure**.

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil do šest dni pred rokom za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatno pojasnilo posredovana pravočasno.

Vsa dodatna pojasnila dokumentacije o postopku javnega naročila postanejo sestavni del dokumentacije in so za ponudnike obvezujoča.

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo, kar bo objavil na Portalu javnih naročil. V primeru spremembe ali dopolnitve dokumentacije bo naročnik podaljšal rok za oddajo ponudb samo v primeru, če bi bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena.

Vse spremembe ali dopolnitve dokumentacije so za ponudnike obvezujoče.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bili ponudnikom dani v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bili izdani v pisni obliki s strani naročnika in objavljeni na Portalu javnih naročil, ne obvezujejo naročnika.

1.5. Zaupnost

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Ponudnik naj obrazce, izjave in dokumente, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu, izjavi ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov. Naročnik bo kot zaupne podatke obravnaval tudi v primeru, če v ponudbi podatki, ki sodijo pod varstvo osebnih podatkov ali poslovno skrivnost ne bodo označeni na prej navedeni način, pa bo ponudnik ponudbi priložil sklep o določitvi poslovne skrivnosti, izdan skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe. Ob tem naročnik seznaja ponudnike, da je dolžan sklep o določitvi poslovne skrivnosti, ki ga izda ponudnik skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe upoštevati tudi, če ta ni predložen v ponudbi, pa ga ponudnik predloži v katerikoli fazi postopka javnega naročanja.

Ponudniki morajo pri določanju zaupnosti ali poslovne skrivnosti upoštevati določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3, ki določa, da so javni podatki »specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril«.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo določbi drugega odstavka 35. člena ZJN-3, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zakoniti zastopnik ali njegov pooblaščenec poda pisno izjavo ali izjavo na zapisnik, da umika oznako zaupnosti, podpisano s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali z njegove strani pooblaščenih oseb. Naročnik si pridržuje pravico sam umakniti oznako zaupnosti iz dokumentov in podatkov, ki v skladu z zakonom sodijo pod javne podatke.

1.6. Dodatna naročila

Pogodba o izvedbi javnega naročila se lahko spremeni brez novega postopka javnega naročanja v primeru dodatnih gradenj, ki jih izvede prvotni izvajalec, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava izvajalca:

- ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru prvotnega naročila, ter
- bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov.

Dodatne gradnje so mogoče v primeru, če sprememba, ne glede na njeno vrednost ni bistvena, kar določa četrti odstavek 95. člen ZJN-3.

V navedenem primeru kakršnokoli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj.

1.7. Samostojna ponudba in način nastopanja istega gospodarskega subjekta

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo brez partnerjev v skupni ponudbi in brez podizvajalcev. Ponudnik mora biti v celoti poslovno, tehnično in strokovno sam sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega razpisa.

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu), medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. V primeru, da bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila. V primeru, da pa isti gospodarski subjekt nastopa v dveh ali več ponudbah v različnih vlogah, bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupni ponudbi, cenejša ponudba, v kateri nastopa isti ponudnik, po roku za oddajo ponudb ne sme biti umaknjena, sicer bodo vse ponudbe, v katerih nastopa tak ponudnik, izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

1.8. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev za osnovno sposobnost ugotavlja za vsakega od ponudnikov posebej, medtem ko se ostali pogoji za priznanje sposobnosti ugotavljajo za vse ponudnike v skupini skupaj.

Skupina ponudnikov mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- imenovanje vodilnega partnerja pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini,
- izjava, da so vsi partnerji v skupini seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- določbe v primeru izstopa katerekoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini
- rok trajanja pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh

partnerjev v skupni ponudbi.

Na podlagi četrte točke 11. člena Gradbenega zakona mora naročnik kot investitor določiti vodilnega pogodbenika, če sklene pogodbo za istočasno izvajanje z več pogodbeniki. Naročnik obvešča ponudnike, da je vodilni pogodbenik v smislu Gradbenega zakona v primeru skupne ponudbe tisti partner v skupnem nastopanju, ki v finančnem smislu prevzema v konzorciju največji obseg del. V kolikor partnerji prevzamejo isti obseg obveznosti, vodilnega pogodbenika določijo partnerji sami. Na podlagi Gradbenega zakona ima vodilni pogodbenik obveznosti izvajalca po tem zakonu.

Naročnik bo vodilnega pogodbenika določil s sklepom in sicer na podlagi podatkov v ponudbi o tem, kateri partner v finančnem smislu prevzema v konzorciju največji obseg del. V ta namen morajo ponudniki izpolniti podatke v obrazcu Ponudba (Obrazec št. 1) in v obrazcu Podatki o soponudniku (Obrazec št. 2) te razpisne dokumentacije. Navedeno imenovanje je povsem neodvisno od imenovanja nosilca posla, ki ga opravi skupina ponudnikov. Ni nujno, da je vodilni pogodbenik nosilec posla.

Če ponudnik predloži skupno ponudbo so za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi obvezni naslednji obrazci:

- Obrazec št. 2 – Podatki o soponudniku
- Obrazec št. 4 – Izjava o sposobnosti
- Priloga 1 k Obrazcu št. 4 – Pooblastilo za pridobitev podatkov iz evidence pravnih oseb
- Priloga 2 k Obrazcu št. 4 – Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov
- Obrazec št. 5 – Izjava o poslovni in finančni sposobnosti
- Obrazec št. 10 – Izjava o omejitvah poslovanja
- Obrazec št. 11 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.
- Obrazec št. 12 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisa

V kolikor bo ponudnik dokazoval izpolnjevanje pogoja 2.3.3. skupaj s partnerjem bo naročnik upošteval tudi istovrstne posle, ki jih je izvedel partner, vendar ob pogoju, da je ponudnik sam izvedel vsaj en istovrsten posel.

1.9. Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje in predloži ponudbo s podizvajalcem, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

Za podizvajalca se šteje gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo gradnje s podizvajalci mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti dokazilo o izpolnjevanju pogojev za priznanje osnovne sposobnosti,

- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V primeru, da bi med izvajanjem predmetnega javnega naročila prišlo do sprememb (sprememb pri podizvajalcih, ki so že navedeni v ponudbi ali vključitev novega podizvajalca) bo moral glavni izvajalec naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o že vključenih podizvajalcih in/ali poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje gradnje po sklenjeni pogodbi, in sicer najpozneje v petih dneh po spremembi. V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v znesku 5.000,00 € za neobveščanje o posameznem podizvajalcu. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokazila za le - te, v obsegu in na način, kot so zahtevani s to dokumentacijo.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če bodo zanj obstajali razlogi za izključitev zaradi neizpolnjevanja osnovnih pogojev za priznanje sposobnosti. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik postavil v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik zavrnil novega podizvajalca bo obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za vključitev novega podizvajalca v dela po sklenjeni pogodbi za predmetno javno naročilo.

Neposredna plačil podizvajalcem so obvezna le v primeru, da bo podizvajalec to zahteval. V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo to zavezuje tako naročnika kot glavnega izvajalca. Če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (izvajalca gradnje),
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila, bo naročnik od glavnega izvajalca (izbranega ponudnika) zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, neposredno povezano s predmetom tega javnega naročila. V kolikor glavni izvajalec (izbrani ponudnik) v zvezi s podizvajalci ne bo ravnal skladno z navedenim v tej točki oziroma skladno s 94. členom ZJN-3 bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

Če ponudnik predloži ponudbo s podizvajalcem so za vsakega od podizvajalcev navedenih v ponudbi obvezni naslednji obrazci:

- Obrazec št. 3 – Podatki o podizvajalcu

- Obrazec št. 4 – Izjava o sposobnosti
- Priloga 1 k Obrazcu št. 4 – Pooblastilo za pridobitev podatkov iz evidence pravnih oseb
- Priloga 2 k Obrazcu št. 4 – Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov
- Obrazec št. 5 – Izjava o poslovni in finančni sposobnosti
- Obrazec št. 10 – Izjava o omejitvah poslovanja
- Obrazec št. 11 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.
- Obrazec št. 12 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisa

1.10. Vrste finančnih zavarovanj

Zahtevane so menice z izjavo in pooblastilom za unovčenje. Garancije po vsebini ne smejo odstopati od vzorcev iz dokumentacije. Pri skupni ponudbi garancijo predloži vodilni partner.

1.10.1. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora ponudnik, v roku 15 dni po podpisu pogodbe naročniku izročiti bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo v višini 10% pogodbene vrednosti, vključno z DDV. Menica in menična izjava sta nepreklicni in brezpogojni, menica se izpolni s klavzulo »brez protesta« in je plačljiva na prvi poziv. Uporabi se oblika garancije, ki je navedena v razpisni dokumentaciji. Garancija mora veljati še najmanj 60. dni po roku, določenem za dokončanje del. Če se rok dokončanja del podaljša, je potrebno temu ustrezno podaljšati veljavnost garancije.

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku. Garancijo lahko unovči tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena storitev tudi delno ne zadosti pogodbenim obveznostim ali v primeru, da izvajalec odstopi od pogodbe ali, da naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe (Poglavje 7 – Obrazec št. 14 – ponudnik naj izpolni izjavo, s katero se obvezuje, da bo v primeru, da bo izbran za izvajalca del, izročil naročniku garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, katere vsebina bo ustrezala vzorcu iz dokumentacije – Vzorec št. 15).

1.10.2. Zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi

Ob primopredaji del bo izvajalec kot garancijo za brezhibno delovanje in odpravo napak izročil naročniku bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo v višini 5% pogodbene vrednosti oziroma obračunane vrednosti, če bo ta različna od pogodbene vrednosti, vključno z DDV. Menica in menična izjava sta nepreklicni in brezpogojni, menica se izpolni s klavzulo »brez protesta« in je plačljiva na prvi poziv. Brez predložene garancije primopredaja ni opravljena. Rok trajanja garancije je za trideset dni daljši kot je garancijski ali jamčevalni rok, ki je določen v osnovni pogodbi (Poglavje 7 – Obrazec št. 14 – ponudnik naj izpolni izjavo, s katero se obvezuje, da bo v primeru, da bo izbran za izvajalca del, izročil naročniku garancijo za garancijsko dobo, katere vsebina bo ustrezala vzorcu iz dokumentacije – Vzorec št. 16).

1.11. Komerčni popust

Ponudnik lahko ponudi morebitni komercialni popust na celotno predračunsko vrednost. Komerčni popust mora biti naveden v % in znesku. Popust, ki ne bo naveden v ponudbenem predračunu in upoštevan v končni skupni ponudbeni ceni, se ne bo upošteval. V primeru

presežnih in nepredvidenih del mora račun oziroma situacija za ta dela vsebovati enak odstotek popusta, kot cena v osnovni ponudbi. Drugačno navajanje popusta ne bo upoštevano pri vrednostni primerjavi ponudb.

1.12. Stroški za izdelavo in predložitev ponudbe

Ponudnik prevzema vse stroške, vezane na izdelavo in predložitev ponudbe.

1.13. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh prejetih ponudb ter odstop od izvedbe naročila

Ustavitev postopka:

Naročnik ima v skladu s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 pravico pred potekom roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Če bo naročnik ustavil postopek, bo navedeno odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena. Naročnik bo že predložene ponudbe neodprte vrnil pošiljateljem.

Zavrnitev vseh prejetih ponudb:

Naročnik lahko v vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za zavrnitev in o svoji odločitvi ali bo začel nov postopek, obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odstop od izvedbe naročila:

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V primeru, da bi naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa bo pisno obvestil vse ponudnike.

1.14. Nobena oddana ponudba ali nobena dopustna ponudba:

V primeru, če naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja ne bo prejel nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe, bo naročilo oddal po postopku s pogajanjem brez predhodne objave, skladno s točko a) prvega odstavka 46. člena ZJN-3. Za neustrezno se šteje ponudba, če ni relevantna za predmetno javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v tej dokumentaciji. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po postopku s pogajanjem brez predhodne objave le v primeru, da bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

V primeru, da bi naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja prejel le ponudbe, ki niso skladne s to dokumentacijo ali ki bi prispele prepozno ali za katere bi naročnik ugotovil,

da so neobičajno nizke ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni ali ponudbe, katerih cena bi presegala naročnikova zagotovljena sredstva, bo naročilo oddal po konkurenčnem postopku s pogajanjem, skladno s točko b) prvega odstavka 44. člena ZJN-3. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po konkurenčnem postopku s pogajanjem le v primeru, da bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

1.15. Obvladovanje koruptivnih tveganj:

1.15.1. Omejitev poslovanja

Kot to določa 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) organ ali organizacija javnega sektorja, ki je med drugim zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradnje, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Zgoraj navedena prepoved valja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

Prepoved poslovanja in prepoved veljata tudi za ožje dele občine (vaške, krajevne ali četrtne skupnosti), ki imajo lastno pravno subjektiviteto, če je občinski funkcionar član sveta ožjega dela občine ali če se posamezen posel lahko sklene le z njegovim soglasjem.

Skladno s 36. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije funkcionar v roku dveh let po prenehanju funkcije v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Pogodba ali druge oblike pridobivanja sredstev, ki so v nasprotju z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, so nične.

Ponudnik z izpolnitvijo in podpisom Obrazca št. 10 – Izjava o omejitvah poslovanja jamči, da ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila glede na 35. in 36. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

1.15.2. Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo) mora izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe

z naročnikom naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Navedeno izjavo oziroma podatke je dolžan naročnik na zahtevo Komisije za preprečevanje korupcije posredovati le-tej. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih ima to za posledico ničnost pogodbe.

Komisija za preprečevanje korupcije je predlagala naročnikom, da izjavo pridobijo dovolj zgodaj, da bo v primeru, če bi naročnik ugotovil obstoj okoliščin, ki predstavljajo nasprotje interesov ali omejitev poslovanja, še vedno lahko izbral drugega ponudnika ali izvedel druge potrebne ukrepe (kot npr. izločitev uslužbenca iz konkretnega postopka javnega naročanja).

Ponudnik ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 11 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.

Namesto Obrazca št. 11 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta se lahko priloži lastna izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta, ki pa mora vsebovati vse podatke, kot so zahtevani v Obrazcu št. 11.

2. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV, POGOJI IN DOKAZILA ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji. V primeru, da ponudnik odda skupno ponudbo ali v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je v nadaljevanju točke 2. tako navedeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi in/ali vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoji, ki se nanašajo na podizvajalce, veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev in nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, vključno za dejanskega (končnega) izvajalca posla. Dejanski (končni) izvajalec posla je tisti izvajalec, ki dejansko opravlja posamezna gradbena/obrtiška/instalacijska dela na gradbišču, ne glede na njegovo pogodbeno povezavo z glavnim izvajalcem ali konzorcijem izvajalcev. Pogoje za priznanje sposobnosti morajo izpolnjevati tudi gospodarski subjekti na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik, skladno z 81. členom ZJN-3. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje v nadaljevanju navedenih pogojev s predložitvijo zahtevanih dokazil. Naročnik lahko od ponudnika zahteva, da predloži dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, naročniku ne izroči zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, predloži dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazuje osnovno sposobnost, skladno s predpisi države članice, v kateri ima registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo pri čem ali

zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima ponudnik sedež.

2.1. Razlogi za izključitev

2.1.1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1)
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1)
- ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),

- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. Člena ZJN-3.

(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 4 (izpolnjen, žigosan in podpisan))

- 2.1.2. Naročnik bo iz sodelovanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave zanaša 50,00 EUR ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let od dne oddaje ponudbe ali prijave.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. Člena ZJN-3.

(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 4 (izpolnjen, žigosan in podpisan))

- 2.1.3. Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. Člena ZJN-3.

(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 4 (izpolnjen, žigosan in podpisan))

- 2.1.4. Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega

organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. Člena ZJN-3.

(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 4 (izpolnjen, žigosan in podpisan))

- 2.1.5. Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, ki mu lahko na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. Člena ZJN-3.

(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 4 (izpolnjen, žigosan in podpisan))

- 2.1.6. Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. Člena ZJN-3.

(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 4 (izpolnjen, žigosan in podpisan))

- 2.1.7. Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če bo lahko z ustreznimi sredstvi izkazal, da je ponudnik zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. Člena ZJN-3.

(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 4 (izpolnjen, žigosan in podpisan))

2.2. Poslovna in finančna sposobnost

- 2.2.1. Ponudnik mora imeti veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.

(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 5 (izpolnjen, žigosan in podpisan))

- 2.2.2. Ponudnik v zadnjih šestih mesecih, šteto od datuma objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil, ni imel blokiranih poslovnih računov iz razloga neporavnanih obveznosti iz naslova zakonitih preživnin, odškodnin za škodo nastalo zaradi porušenega zdravja, odškodnin zaradi izgube delovne zmožnosti, odškodnin zaradi smrti preživljavca, davčnega dolga ali stroškov prisilne izterjave, sodnih sklepov o izvršbi ali iz naslova izvršnice za več kot deset zaporednih dni.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.

(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 5 (izpolnjen, žigosan in podpisan))

- 2.2.3. Ponudnik je imel v letu 2017 letni promet – čisti prihodki od prodaje najmanj v višini 400.000,00 EUR.

V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnijo vsi partnerji v skupini skupaj.

(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 6 (izpolnjen, žigosan in podpisan))

- 2.2.4. Ponudnik mora imeti zavarovano odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti. Višina letne zavarovalne vsote za posamezen zavarovalni primer ne sme biti nižja od višine letne zavarovalne vsote, ki jo določa Gradbeni zakon – to je 50.000,00 EUR. Izbrani ponudnik bo dolžan naročniku predložiti kopijo veljavne zavarovalne police skladno s pogodbenimi določili. Tekom izvajanja javnega naročila bo moral izbrani ponudnik vseskozi razpolagati z veljavno zavarovalno polico v višini, kot jo predpisuje pozitivna zakonodaja v času izvajanja gradnje.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev.

(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 6 (izpolnjen, žigosan in podpisan))

2.3. Tehnična in strokovna sposobnost

- 2.3.1. Ponudnik mora biti tehnično in kadrovsko sposoben izvesti gradnjo, ki je predmet javnega naročila in razpolagati s potrebnimi tehničnimi sredstvi in opremo za izvajanje del ter imeti zadostne proste kapacitete za izvedbo razpisane gradnje.

(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 7 (izpolnjen, žigosan in podpisan))

- 2.3.2. Zagotovljen mora biti vodja del, ki hkrati prevzema naloge vodje gradnje, ki mora izpolnjevati pogoje v skladu z Gradbenim zakonom in mora biti pri ponudniku (ali partnerju v primeru skupne ponudbe) v rednem delovnem razmerju.

(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 8 (izpolnjen, žigosan in podpisan))

- 2.3.3. Ponudnik je v obdobju zadnjih petih let pred objavo tega naročila uspešno izvedel najmanj dva istovrstna posla, kot je to naročilo. Naročnik bo upošteval samo uspešno zaključena pogodbeno dela, kar pomeni, da je bilo do datuma objave tega javnega naročila na Portalu javnih naročil za objekt, ki ga je ponudnik gradil, pridobljeno uporabno dovoljenje (v kolikor je to zahtevano skladno z veljavno zakonodajo) oziroma da je bila do datuma objave tega javnega naročila na Portalu javnih naročil za objekt, ki ga je ponudnik gradil, opravljena primopredaja del (v primeru ko pridobitev uporabnega dovoljenja ni bila potrebna). Kot istovrstni posel bo naročnik upošteval gradnjo in/ali vzdrževanje gozdnih cest in/ali vzdrževanje javnih makadamskih cest (lokalne oziroma državne), katerih pogodbeno vrednost je znašala vsaj 30.000,00 €, brez davka na dodano vrednost ali več.;

(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 9. – Izpolnjen seznam opravljenih gradenj, kamor ponudnik vpiše posamezno gradnjo, ki ustreza pogoju. Naročnik bo v primeru, da iz vpisanih podatkov o posameznem poslu ne bo jasno razvidno referenčno delo ali katerikoli drug podatek, ali v primeru, da bi naročnik dvomil v vpisane podatke o referenčnem delu, ponudnika pozval k dodatni obrazložitvi in predložitvi ustreznih pisnih dokazil. V primeru, da ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, ne bo posredoval pojasnil in ustreznih pisnih dokazil, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil);

3. PRIPRAVA IN PREDLOŽITEV PONUDBE

3.1. Priprava ponudbene dokumentacije

Ponudnik mora svojo ponudbo obvezno izdelati in oddati na izvirniku te dokumentacije, ki je dostopna preko Portala javnih naročil v PDF obliki in del (obrazci) v Word-u. Ponudba se odda v informacijski sistem e-JN.

Ponudnik v obrazcih, ki so sestavni del dokumentacije ne sme spreminjati ali popravljati besedila, ki je pripravljeno s strani naročnika in že vpisano v obrazce. V primeru dvoma se upošteva dokumentacija in obrazci, vključno z obrazcem predračuna, ki so objavljeni na/preko Portala javnih naročil v PDF obliki in morebitne odgovore, spremembe in dopolnitve.

V primeru, da bo naročnik ugotovil, da je ponudnik spreminjal besedilo v obrazcih (ali morebitne odgovore, spremembe in dopolnitve), ki ga je določil naročnik, bo ponudbo takega ponudnika **izključil**.

Če je iz tehničnih razlogov posamezen obrazec izdelan oziroma izpolnjen drugače (npr. s pomočjo računalnika), mora besedilo v obrazcu ustrezati zahtevam naročnika iz te dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko v celoti ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu.

V kolikor bo ponudnik k svoji ponudbi priložil morebitne druge listine, ki niso zahtevane v tej točki Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe, le – te ne bodo upoštevane.

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo mora biti napisana v slovenskem jeziku in pripravljena skladno z zahtevami iz dokumentacije. V primeru, da bo ponudnik ponudbi priložil potrdila o kakovosti in certifikatih v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, lahko naročnik od ponudnika zahteva, da je treba del ponudbe, ki ni predložena v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, za kar bo ponudniku določil ustrezen rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upošteva tudi navodila, v kolikor so na posameznem obrazcu navedena.

VSEBINA PONUDBE:

Poglavje 3	Ponudba – OBRAZEC št. 1 Ponudbeni predračun – OBRAZEC št. 1a Podatki o soponudniku – OBRAZEC št. 2 Podatki o podizvajalcu – OBRAZEC št. 3
Poglavje 4	Dokumenti za priznanje sposobnosti in ocenjevanje ponudnika - Izjava o sposobnosti – OBRAZEC št. 4 - Pooblastilo za pridobitev podatkov iz evidence pravne osebe, Priloga 1 k OBRAZCU št. 4 - Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov, Priloga 2 k OBRAZCU št. 4 - Izjava o poslovni in finančni sposobnosti – OBRAZEC št. 5 - Izjava o poslovni in finančni sposobnosti – OBRAZEC št. 6 - Izjava o tehnični in strokovni sposobnosti – OBRAZEC št. 7 - Izjava o tehnični in strokovni sposobnosti – OBRAZEC št. 8 - Izjava o tehnični in strokovni sposobnosti – OBRAZEC št. 9 - Izjava o omejitvah poslovanja – OBRAZEC št. 10 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta – OBRAZEC št. 11
Poglavje 5	Izjava o sprejemanju pogojev razpisa – OBRAZEC št. 12
Poglavje 6	Vzorec Pogodbe – OBRAZEC št. 13
Poglavje 7	Izjava o izročitvi garancije – OBRAZEC št. 14, Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – VZOREC št. 15 Vzorec garancije za garancijsko dobo – VZOREC št. 16

Poglavje 8	Projektna dokumentacija – OBRAZEC št. 17
Poglavje 9	Predračun – OBRAZEC št. 18 Kalkulativne osnove: režijski cenik za delovno silo, materiale in opremo, stroje in naprave
Poglavje 10	Morebitne spremembe, dopolnitve ter pojasnila dokumentacije

Listine se izpolni in podpiše ter žigosa, kjer je to določeno. Zloži se jih po gornjem zaporedju.

Če se listine oziroma obrazci izpolnjujejo z računalnikom, mora biti struktura in vsebina računalniškega izpisa identična predloženim listinam iz razpisne dokumentacije.

Navedbe v predloženih listinah morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ter morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih potrdil in izpiskov razen, če izvirnik ni posebej zahtevan.

3.2. Oblikovanje ponudbene cene

Ponudbeno ceno je potrebno oblikovati na osnovi vzorca pogodbe, projektne dokumentacije PZI »Gozdna cesta GC 020360 Belca – Jepca, odprava škod po neurju«, št. projekta Ap - 23/18, september 2018 in dopolnitev december 2018, ki ga je izdelal Apus d.o.o. in popisa del s količinami ter skladno z določili te dokumentacije. V primeru, da ponudnik pri pripravi ponudbene cene ugotovi neskladnosti ali pomanjkljivosti v katerem koli delu dokumentacije, mora naročnika na to opozoriti že pred oddajo ponudbe in od njega zahtevati pojasnila, v nasprotnem velja tisti način izvedbe, ki je za naročnika ugodnejši.

Naročnik si pridržuje pravico, da spremeni obseg del.

Cene za enoto ne smejo vsebovati davka. Davek se mora ločeno prikazati šele na koncu v rekapitulaciji ponudbe. Vrednost ponudbe mora biti izražena v evrih. Cene v ponudbenem predračunu in skupna vrednost ponudbe se zaokroži na dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti cene za vse postavke, opisane v popisu del s količinami. V primeru, da v predračunu ne bodo izpolnjene vse postavke s cenami, se to smatra, kot da je ponudnik vrednost teh postavk upošteval v drugih postavkah. Če bo ponudnik pri cenah oziroma popisu del pripisal »ocena«, bo naročnik to smatral, kot fiksna cena. V obeh primerih naročnik izvajalcu za ta dela ne bo priznal naknadno določenih cen ali podražitev.

V kolikor bo ponudnik pri postavkah pripisal »ne nudimo«, »ni predmet ponudbe«, »dela izvede drugi izvajalec«, »/«, »0«, ipd., kar pomeni, da ne nudi javnega naročila v celoti ali bo v svoji ponudbi navedel, da ponudbo posreduje na podlagi podatkov, ki pa niso bili posredovani v obliki pojasnila oz. spremembe oz. dopolnitve razpisne dokumentacije, se bo njegova ponudba štela za ne dopustno in bo izključena.

Kjer je v popisu del ali na risbah naveden proizvajalec ali tip proizvoda, se to smatra kot »ali enakovredno«. Ponudnik lahko ponudi opremo in materiale drugih proizvajalcev enake namembnosti in kapacitete ter najmanj enake kvalitete ali boljše.

Ponudba mora zajemati vsa razpisana dela po zahtevah naročnika.

Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik, v primeru prejema ne bo upošteval. Če bo v ponudbi navedena samo cena za varianto in ne tudi za osnovni popis, bo taka ponudba izključena.

3.3. Ponudba

V listini Ponudba (Poglavje 3, Obrazec št. 1) morajo biti navedeni vsi zahtevani podatki, pri čemer morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- ponudbena cena mora biti navedena v evrih, brez in skupaj z davkom na dodano vrednost;
- ponudba mora vključevati vse stroške in dajatve povezane z izvedbo naročila;
- popust mora biti naveden v odstotkih (%) glede na celotno predračunsko vrednost, katerega ponudnik izračuna in vpiše v Obrazec št. 18 – Predračun ;
- ponudba mora veljati za celotno naročilo;
- variantne ponudbe niso dovoljene;
- ponudba mora veljati do **14. 3. 2019**;

3.4. Dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti in ocenjevanje ponudb

Izpolnjeni morajo biti vsi pogoji in predložena vsa dokazila, zahtevana v 2. točki teh Navodil. Dokazila se zloži po zaporedju iz točke 3.1. teh Navodil.

3.5. Način in rok za predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **14. 1. 2019 do 12.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec **OBRAZEC ŠT. 1a – Ponudbeni predračun** v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, **OBRAZEC št. 18 - Predračun** pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v OBRAZCU št. 1a - Ponudbeni predračunu - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom OBRAZEC št. 18- naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

3.6. Umik / sprememba / dopolnitev ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in

je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

V primeru spremembe ponudbe se od ponudnika zahteva, da v podani spremembi jasno navede kateri del ponudbe se spreminja in kateri del oziroma deli ponudbe ostajajo v veljavi. V primeru, če ponudnik navedenega ne bo jasno specificiral, naročnik tovrstne spremembe ne bo upošteval.

3.7. Prepozno dostavljene ponudbe

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

4. IZBIRA NAJUGODNEJŠE PONUDBE

4.1. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **14. 1. 2019** in se bo začelo **ob 12.15 uri** na spletnem naslovu <https://ein.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

4.2. Pregled, presoja ter dopustne dopolnitve in spremembe ponudb

Dopustna ponudba:

Ponudba se bo štela za dopustno, če jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tej dokumentaciji, prispe pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ne oceni za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora ponudbi priložiti vso zahtevano dokumentacijo, ki je določena v tej dokumentaciji.

Preverjanje prejetih ponudb:

Naročnik bo prejete ponudbe preveril skladno z določbami ZJN-3.

Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšna izključitev predvidena v tej dokumentaciji v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če bi kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovil, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.

Dopustne dopolnitve / popravki / pojasnila ponudbe:

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jo predloži ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo lahko naročnik, v primeru, da sam ne bo mogel preveriti določenega dejstva, zahteva, da ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, ob upoštevanju načela enake obravnave in načela transparentnosti.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno samo na tiste elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. V primeru, da ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati v že predloženi ponudbi:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni zaradi računske napake, ki jo je dopustno popraviti in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, prejete v predmetnem postopku javnega naročanja, razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba.

Računske napake, ki jih naročnik odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb, sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Poprava računske napake je mogoča samo v primerih, ki jih določa sedmi odstavek 89. člena ZJN-3. V primeru, da ponudnik, ki ga naročnik pozove k predložitvi soglasja za popravilo računske napake le-tega ne predloži v roku, ki ga določi naročnik, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

Naročnik ne bo dopustil dopolnitve ali spremembe ponudbe v primeru, da v ponudbi izkazana referenčna dela (Obrazec št. 9 – Seznam opravljenih gradenj) ne bodo ustrezala pogoju v zvezi z referencami iz te dokumentacije. Na zahtevo naročnika je mogoča samo podaja pojasnil ali predložitev dodatnih dokazil v zvezi z že v ponudbi izkazanimi referenčnimi deli.

Pri pregledu ponudb se presoja le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v dokumentaciji. Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila preveri resničnost ponudnikovih navedb oziroma izjav in predloženih listin ter zahteva pojasnila ali dodatna stvarna dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz dokumentacije.

Naročnik bo izključil ponudbo:

- če ponudnik na njegov poziv in v roku, ki ga določi, ne predloži zahtevanih pojasnil oziroma dokazil ali, če ne soglaša z odpravo ugotovljenih računskih napak;

- če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz specifikacije naročila;
- če se izkaže, da je ponudnik v specifikacijo naročila vnesel kakršnekoli kvalitativne ali/in kvantitativne spremembe;
- če se izkaže, da je ponudnik spreminjal ali/in popravljal že vneseno besedilo izvirnika dokumentacije.

Neobičajno nizka cena:

Če bo naročnik menil, da je glede na njegove zahteve, določene v tej dokumentaciji, ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik bo preveril ali je ponudba neobičajno nizka v primerih, ki so določeni v 86. členu ZJN-3.

Preden bo naročnik zavrnil neobičajno nizko ponudbo bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere bo menil, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Predložitev ali navedba neresničnih izjav:

V primeru, da se bo naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Naročnik bo podal Državni revizijski komisiji predlog za uvedbo postopka o prekršku tudi v primeru, če glavni izvajalec ne bo ravnal skladno z 94. členom ZJN-3.

4.3. Navedba, opis in način uporabe meril za izbiro najugodnejše ponudbe

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, ob uporabi merila cena.

Za naročnika ekonomsko najugodnejša ponudba po merilu cena pomeni ponudbo, ki je dopustna in katere skupna končna ponudbena vrednost, brez davka na dodano vrednost je najnižja.

V kolikor bosta imeli dve pravilni in samostojni ponudbi enako ceno, bo izbrana ponudba tistega ponudnika, ki ima višji koeficient likvidnosti v letu 2017.

4.4. Odločitev v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik bo v zakonsko določenem roku sprejel odločitev v predmetnem postopku javnega naročila in o sprejeti odločitvi obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe.

Naročnik bo odločitev v postopku javnega naročila obvestil na način, da bo podpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

4.5. Vpogled

Po objavi odločitev o oddaji javnega naročila bo naročnik, na zahtevo ponudnika, ki je oddal dopustno ponudbo, dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika, skladno s 35. členom ZJN-3. Ponudnik lahko zahteva vpogled v dveh delovnih dneh od objave odločitve, naročnik pa bo dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najpozneje v dveh delovnih dneh od prejema zahteve. Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije lahko naročnik ponudniku zaračuna materialne stroške.

4.5. Sklenitev pogodbe

Po poteku obdobja mirovanja in s tem pravnomočnosti obvestila o oddaji javnega naročila bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo. Izbrani ponudnik bo moral pristopiti k podpisu pogodbe v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od svoje ponudbe in od podpisa pogodbe.

5. PRAVNI POUK

Pravno varstvo je zagotovljeno skladno z ZPVPJN-B. Zahtevek za revizijo mora vsebovati: ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo; ime naročnika; oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti; predmet javnega naročila; pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem; potrdilo o plačilu takse. Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo. V predrevizijskem postopku, ki poteka pred naročnikom, se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali dokumentacijo skladno s 25. člena ZPVPJN-B, lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema k oddaji ponudbe. Zahtevek za revizijo se, v predrevizijskem postopku, vloži pisno neposredno pri naročniku po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali elektronskimi sredstvi, če naročnik razpolaga z informacijskim sistemom za prejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis. V tem primeru mora biti zahtevek za revizijo podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim podpisom. Vlagatelj zahtevka mora ob vložitvi zahtevka za revizijo plačati takso v višini 2.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali dokumentacijo. Taksa se plača na podračun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati sklic na številko: model 11 16110-7111290-(šestmestna številka, ki vključuje tudi številko objave javnega naročila)¹⁸.

ŽUPAN
Janez Hrovat

POGLAVJE 3**PONUDBA**

OBRAZEC št. 1

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

Naročnik:

OBČINA KRANJSKA GORA

Kolodvorska ulica 1B, 4280 Kranjska Gora

Na podlagi javnega razpisa za oddajo javnega naročila gradnje po postopku naročila male vrednosti za **SANACIJA DELA GOZDNE CESTE GC 020360 BELCA - JEPCA** ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, dajemo naslednjo

PONUDBO št. _____

I.**VREDNOST PONUDBE:**

V skladu s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije znaša **skupna končna vrednost naše ponudbe:**

element	vrednost v EUR
skupna končna vrednost brez DDV	
+ 9,5% DDV	
SKUPNA KONČNA VREDNOST Z DDV	

opomba: ponudnik vrednost prepiše iz Obrazca št. 18 – Predračun

z besedo: _____

Izjavljamo, da smo pri izračunu vrednosti ponudbe upoštevali vse elemente, ki vplivajo na izračun cen, kot tudi, da se javno naročilo oddaja po načelu pogodbe »fiksne cene na enoto mere in dejansko izvedene količine«.

II.**NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE:**

(opomba: ustrezno obkrožiti)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno – kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci – kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo – kot partner v skupini ponudnikov
- skupno ponudbo s podizvajalci – kot partner v skupini ponudnikov s podizvajalci.

III.

PODATKI O PONUDNIKU:

<i>Naziv ponudnika (kot bo naveden v pogodbi):</i>
<i>Naslov ponudnika, poštna številka in pošta (kot bo navedeno v pogodbi):</i>
<i>Telefonska številka:</i>
<i>Številka telefaksa:</i>
<i>Elektronski naslov ponudnika:</i>
<i>Matična številka:</i>
<i>ID za DDV:</i>
<i>Pristojni finančni urad:</i>
<i>Številka transakcijskega računa:</i>
<i>Banka:</i>

Velikost družbe (mikro, majhna, srednja (SMP), velika družba):
Zakoniti zastopnik ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe:
Funkcija zakonitega zastopnika ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe:
Pooblaščen oseb za podpis ponudbe*:
Kontaktna oseba:
Telefonska številka kontaktne osebe:
Številka telefaksa kontaktne osebe:
Elektronski naslov kontaktne osebe:
Poslujemo z žigom: DA NE
Datum začetka opravljanja dejavnosti gradbeništva:

* Opomba: V primeru, da ponudbo podpiše pooblaščen oseb, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika osebi, ki je pooblaščen za podpis ponudbe.

IV.

SKUPNA PONUDBA:

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi partnerji v skupini:
(opomba: v primeru, da ponudnik v točki II. tega obrazca obkroži, da oddaja skupno ponudbo, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo):

št.	naziv soponudnika	naslov soponudnika
1.		
2.		
3.		

VODILNI POGODBENIK:

Naziv:	
--------	--

V.**SODELOVANJE S PODIZVAJALCI:**

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi podizvajalci:
(opomba: v primeru, da ponudnik v točki II. tega obrazca obkroži, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo):

št.	naziv podizvajalca	naslov podizvajalca
1.		
2.		
3.		
4.		

VI.**VELJAVNOST PONUDBE:**

Ponudba velja do vključno **14. 3. 2019**.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščen osebe

navodilo: Ponudnik obrazec št. 1 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščen osebe, ki je podpisnik ponudbe. *Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

OBRAZEC št. 1 a**Ponudnik:**

naziv:	
naslov:	

Naročnik:

OBČINA KRANJSKA GORA

Kolodvorska ulica 1B, 4280 Kranjska Gora

PONUDBENI PREDRAČUN

Na podlagi javnega razpisa za oddajo javnega naročila gradnje po postopku naročila male vrednosti za **SANACIJA DELA GOZDNE CESTE GC 020360 BELCA - JEPCA**, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, **ponujamo izvedbo naročila za skupno končno vrednost ponudbe:**

element	vrednost v EUR
skupna končna vrednost brez DDV	
+ 9,5% DDV	
SKUPNA KONČNA VREDNOST Z DDV	

opomba: ponudnik vrednost prepiše iz Obrazca št. 18 – Predračun

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Ponudnik obrazec št. 1a izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik ponudbe. *Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.*

OBRAZEC št. 2

PODATKI O SOPONUĐNIKU

(dokument zahtevan v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 1.8.)

(Opomba: obrazec se izpolni v primeru, da ponudnik nastopa skupaj s soponudnikom / soponudniki)

Družba / Ime	
Naslov	
Zakoniti zastopnik oziroma oseba pooblaščen za podpis pogodbe	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Pristojni davčni urad	
Številka transakcijskega računa	
Datum začetka opravljanja dejavnosti gradbeništva:	
Telefon	
E - pošta	
Kontaktna oseba	

Prevzeta dela:

Vrsta del	
Vrednost del v EUR in %	

Soponudnik

Datum: _____

Kraj: _____

žig

(ime in priimek zakonitega zastopnika soponudnika)_____
(podpis)

navodilo: Soponudnik – partner v skupini mora obrazec št. 2 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika soponudnika. Obrazec se izpolni za vsakega od soponudnikov (partnerjev v skupini), ki jih ponudnik navede v točki IV. Obrazca št. 1 – Ponudba. Zaradi večjega števila partnerjev v skupini ponudnik obrazec kopira. **Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.**

OBRAZEC št. 3

PODATKI O PODIZVAJALCU

(dokument zahtevan v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 1.9.)

(Opomba: obrazec se izpolni v primeru, da ponudnik sodeluje s podizvajalcem /podizvajalci)

Naziv	
Ki ga zastopa	
Naslov	
Poštna številka in pošta	
Telefonska številka	
Matična številka	
ID št. za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Pristojni davčni urad	
Vrsta del, ki jih prevzema	
Količina teh del	
Vrednost navedenih del (brez DDV)	
Delež teh del (v %) glede na celotno ponudbeno vrednost	
Kraj izvedbe	
Rok izvedbe	

IZJAVA PODIZVAJALCA V ZVEZI S PLAČILI

Izjavljamo, da smo seznanjeni z določbo petega odstavka, v povezavi z drugim in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, da so neposredna plačila podizvajalcem obvezna, le če kot podizvajalec to zahtevamo. Glede na določbo 94. člena ZJN-3 izjavljamo, da pri izvedbi javnega naročila SANACIJA DELA GOZDNE CESTE GC 020360 BELCA - JEPKA v kateri nastopamo kot podizvajalec:

opomba: obvezno ustrezno označiti

zahtevamo neposredno plačilo:

DA

NE

DA – zahtevamo neposredno plačilo	NE – ne zahtevamo neposrednega plačila
Kot podizvajalec soglašamo, da naročnik namesto ponudniku (izvajalcu) pri katerem nastopamo kot podizvajalec, poravnava našo terjatev do ponudnika (izvajalca), in sicer na podlagi izstavljenega računa s priloženo situacijo, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik (izvajalec) in bo priloga računu, ki ga bo naročniku izstavil ponudnik (izvajalec).	Plačilo za izvedeno delo bomo prejeli s strani ponudnika (izvajalca). Seznanjeni smo, da mora ponudnik (izvajalec) najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije s strani naročnika, naročniku poslati svojo pisno izjavo, da je poplačal vse obveznosti do nas kot podizvajalca, kateri mora priložiti našo pisno izjavo, da smo prejeli plačilo za vsa dela, ki jih bomo izvedli.

kraj: _____

ime in priimek zakonitega
zastopnika podizvajalca

datum: _____

žig

podpis zakonitega zastopnika

navodilo: Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi, mora obrazec št. 3 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca ali s strani pooblaščen osebe podizvajalca. Obrazec se izpolni za vsakega od podizvajalcev, ki jih ponudnik navede v točki V. Obrazca št. 1 – Ponudba. Glede na število podizvajalcev ponudnik obrazec kopira. **Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.**

POGLAVJE 4

DOKUMENTI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN OCENJEVANJE PONUDNIKA

Ponudniki morajo ponudbi priložiti dokazila, na podlagi katerih bo naročnik preveril njihovo sposobnost za izvedbo javnega naročila. Če se obrazec izpolnjuje z računalnikom, mora biti struktura in vsebina računalniškega izpisa identična izvirni dokumentaciji. **Vse izjave podpisane v tem poglavju ali priložene s strani ponudnika so dane pod kazensko in materialno odgovornostjo.**

OBRAZEC št. 4

Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O SPOSOBNOSTI

(dokumenti zahtevani v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 2.1.1., 2.1.2, 2.1.3., 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6. in 2.1.7.)

Naročniku Občini Kranjska gora, Kolodvorska ulica 1B, 4280 Kranjska Gora, izjavljamo, da:

1. nam kot gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1)
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1)
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),

-
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
 - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
 - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
 - ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
 - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
 - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
 - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
 - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
 - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
 - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
 - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
 - ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
 - ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
 - pranje denarja (245. člen KZ-1),
 - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
 - uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
 - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
 - davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
 - tihotapstvo (250. člen KZ-1),
 - zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
 - oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
 - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
 - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
 - dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),

- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
 - dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
 - hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).
2. izpolnjujemo obveznosti v zvezi z dajatvami in drugimi denarnimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države v kateri imamo svoj sedež ali predpisi države naročnika in da na dan, ko oddajamo ponudbo nimamo neplačanih zapadlih obveznosti 50 eurov ali več ter imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let,
 3. na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami,
 4. nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena glob zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
 5. izpolnjujemo veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava,
 6. se proti nam ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da naših sredstev ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, da naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene in da se proti nam v skladu s predpisi druge države ni začel postopek ali pa nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami,
 7. nismo zagrešili hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi katerih bi bila omajana naročnikova integriteta.

Obenem izjavljamo, da:

- lahko naročnik sam pridobi potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalne skupnosti in nosilcih javnih pooblastil,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku, naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalne skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil.

Izjavo o sposobnosti podajamo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe
(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)

navodilo: Ponudnik / podizvajalec / soponudnik mora obrazec št. 4 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od podizvajalcev in za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Ponudnik obrazec lahko kopira. **Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.**

PRILOGA 1 k Obrazcu št. 4

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ EVIDENCE PRAVNIH OSEB

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik ponudnika / podizvajalca / soponudnika oziroma pooblaščen oseb za podpis ponudbe, naročniku dovoljujem, da lahko za namene javnega razpisa SANACIJA DELA GOZDNE CESTE GC 020360 BELCA - JEPCA pridobi podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti, nosilcev javnih pooblastil, predvsem pa iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo pristojno za pravosodje, za vpisano pravno osebo:

ime pravne osebe	
naslov (sedež) pravne osebe	
matična številka	

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščen oseb
(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)

navodilo: Ponudnik / podizvajalec / soponudnik v ponudbi predloži izpolnjeno Prilogo 1 k Obrazcu št. 4, ki je sestavni del Obrazca št. 4. Priloga mora biti izpolnjena, datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščen oseb. Zaradi večjega števila podizvajalcev / soponudnikov se priloga 1 lahko kopira. Pooblastilo se lahko predloži tudi na svojem obrazcu, ki je podpisan in žigosan in iz katerega izhajajo zahtevani podatki. Priloga se ne izpolnjuje za samostojne podjetnike posameznike. **Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.**

PRILOGA 2 k Obrazcu št. 4

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

Spodaj vpisani in podpisani zakoniti zastopnik / pooblaščen zastopnik (prokurist) ponudnika / podizvajalca / soponudnika naročniku dovoljujem, da lahko za namene javnega razpisa SANACIJA DELA GOZDNE CESTE GC 020360 BELCA - JEPKA, pridobi osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti, nosilcev javnih pooblastil, predvsem pa iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo pristojno za pravosodje:

ime in priimek	
naslov stalnega / začasnega bivališča (ulica, hišna št. poštna št., pošta)	
datum in kraj rojstva	
občina rojstva	
država rojstva	
enotna matična številka občana (EMŠO)	
državljanstvo	
moje prejšnje osebno ime se je glasilo	
funkcija pri ponudniku / soponudniku / podizvajalcu	

kraj: _____

datum: _____

podpis osebe

navodilo: Ponudnik / podizvajalec / soponudnik v ponudbi predloži izpolnjeno Prilogo 2 k Obrazcu št. 4, ki je sestavni del obrazca št. 4, za **vsakega** od zakonitih zastopnikov in pooblaščenih zastopnikov (prokuristov). Obrazec mora biti izpolnjen, datiran in podpisan s strani vpisane osebe. Zaradi večjega števila oseb se obrazec lahko kopira. Pooblastilo se lahko predloži tudi na svojem obrazcu, iz katerega izhajajo zahtevani podatki, vpisana oseba pa je lastnoročno podpisana. Priloga se izpolni tudi za nosilca dejavnosti – samostojnega podjetnika posameznika. **Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.**

OBRAZEC št. 5

Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O POSLOVNI IN FINANČNI SPOSOBNOSTI

(dokumenti zahtevani v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka (2.2.1. in 2.2.2.))

Naročniku Občini Kranjska gora, Kolodvorska ulica 1B, 4280 Kranjska gora, izjavljamo, da:

1. izpolnjujemo pogoje za opravljanje dejavnosti, ki so predmet javnega naročila in smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri imamo svoj sedež,
2. v zadnjih šestih mesecih pred objavo tega naročila nismo imeli blokirane/ih transakcijskega/ih računa/ov iz razloga neporavnanih obveznosti iz naslova zakonitih preživnin, odškodnin za škodo nastalo zaradi porušenega zdravja, odškodnin zaradi izgube delovne zmožnosti, odškodnin zaradi smrti preživljavca, davčnega dolga ali stroškov prisilne izterjave, sodnih sklepov o izvršbi ali iz naslova izvršnice za več kot deset zaporednih dni.

Izjavo o poslovni in finančni sposobnosti podajamo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe
(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)

navodilo: Ponudnik / podizvajalec / soponudnik mora obrazec št. 5 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od podizvajalcev in za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Ponudnik obrazec lahko kopira. **Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.**

OBRAZEC št. 6

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O POSLOVNI IN FINANČNI SPOSOBNOSTI

(dokumenti zahtevani v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 2.2.3. in 2.2.4)

Naročniku Občini Kranjska gora, Kolodvorska ulica 1B, 4280 Kranjska gora, izjavljamo, da:

1. je naš letni promet – čisti prihodek od prodaje v letu 2017 znašal:

_____ €

2. imamo zavarovano odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem naše dejavnosti. Višina letne zavarovalne vsote za posamezen zavarovalni primer ni nižja od višine letne zavarovalne vsote, ki jo določa Gradbeni zakon in znaša (najmanj 50.000,00 EUR) _____ €. Zavarovalna polica bo veljala za ves čas izvajanja gradnje.

Izjavo o poslovni in finančni sposobnosti podajamo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 6 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.

OBRAZEC št. 7

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O TEHNIČNI IN STROKOVNI SPOSOBNOSTI

(dokumenti zahtevani v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 2.3.1.)

Naročniku Občini Kranjska gora, Kolodvorska ulica 1B, 4280 Kranjska gora, izjavljamo, da:

- smo glede na tehnične zahteve investicije v celoti sposobni zagotoviti vse tehnične zmogljivosti, to je ustrezen strojni park (npr. gradbeno mehanizacijo, stroje, vozila), druge naprave in orodja ter vso potrebno opremo, ki se nahajajo na gradbišču, skladno z zahtevami naročnika in vso ostalo opremo in so namenjene za izvedbo vseh pripravljalnih del, izvedbo vseh razpisanih del in zaključku del, s katerimi bomo lahko zagotovili strokovno, kvalitetno in pravočasno izvedbo javnega naročila za katerega dajemo ponudbo, v skladu z vsemi zahtevami naročnika iz dokumentacije o javnem naročilu,
- bomo pri vseh gradbenih delih uporabljali samo gradbene stroje in naprave, ki ne puščajo mineralnih olj, ne oddajajo prekomerne količine izpušnih plinov in ne povzročajo prekomernega hrupa in izpolnjujejo zahteve veljavnih predpisov,
- zaposlujemo oziroma pogodbeno sodelujemo z ustrezno usposobljenimi strokovnimi delavci, ki bodo sposobni izvesti naročilo skladno z zahtevami naročnika,
- vsi delavci izpolnjujejo pogoje za opravljanje posameznih razpisanih del, ki izhajajo iz veljavnih predpisov, ki urejajo področje gradenj in ostalih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila,
- glede na investicijo, ki je predmet javnega naročila razpolagamo z delavci, ki so usposobljeni za razpisana dela,
- bomo v celoti prevzeli vso odgovornost za varnost delavcev in ostalih oseb na gradbišču ter mimoidočih,
- bomo zagotovili optimalno število dnevno potrebnih delavcev na gradbišču tako, da bo izvedba del potekala v skladu z zahtevami naročnika in v vseh predvidenih rokih, kot bodo izhajali iz terminskega plana izvedbe del.

kraj: _____

datum: _____

žig podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 7 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.

OBRAZEC št. 8

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O TEHNIČNI IN STROKOVNI SPOSOBNOSTI

(dokumenti zahtevani v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 2.3.2.)

Naročniku Občini Kranjska gora, Kolodvorska ulica 1B, 4280 Kranjska gora, izjavljamo, da vodja del, ki hkrati prevzema naloge vodje gradnje, ki je zaposlen v naši družbi, izpolnjuje pogoje, ki jih določa Gradbeni zakon.

Podatki o vodju del:

Ime in priimek: _____

Izobrazba: _____

Potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu, št. _____ z dne _____.

Vpisan v imenik inženirske zbornice Republike Slovenije, identifikacijska številka:

_____.

kraj: _____

datum: _____

žig podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 8 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.

OBRAZEC št. 9

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O TEHNIČNI IN STROKOVNI SPOSOBNOSTI

(dokumenti zahtevani v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 2.3.3.)

SEZNAM OPRAVLJENIH GRADENJ V ZADNJIH PETIH LETIH PRED OBJAVO TEGA JAVNEGA NAROČILA, KI JIH JE IZVEDEL PONUDNIK/PARTNER

Izjavljamo, da smo v zadnjih petih letih, šteto od datuma objave tega naročila na Portalu javnih naročil izvedli naslednje gradnje:

1. referenčna gradnja	
naziv gradnje	
naziv naročnika	
naslov naročnika	
kontaktna oseba naročnika, pri kateri se lahko dobijo dodatne informacije (ime, priimek, e-naslov, tel. št.)	
pogodbena vrednost (brez DDV), vsaj 30.00,00 €	
vrsta del	- gradnja gozdne ceste - vzdrževanje gozdne ceste - vzdrževanje javne makadamske ceste <i>(opomba: ustrezno obkrožiti)</i>
pogodbena vrednost (brez DDV)	
dela so bila zaključena <i>(opomba: vpisati mesec in leto)</i>	
datum izdaje uporabnega dovoljenja in št. odločbe: <i>(opomba: vpisati v primeru ko je to zahtevano skladno z veljavno zakonodajo)</i>	
datum opravljene primopredaje del: <i>(opomba: vpisati v primeru ko pridobitev uporabnega dovoljenja ni potrebna)</i>	

2. referenčna gradnja	
naziv gradnje	
naziv naročnika	
naslov naročnika	
kontaktna oseba naročnika, pri kateri se lahko dobijo dodatne informacije (ime, priimek, e-naslov, tel. št.)	
pogodbena vrednost (brez DDV), vsaj 30.00,00 €	
vrsta del	- gradnja gozdne ceste - vzdrževanje gozdne ceste - vzdrževanje javne makadamske ceste <i>(opomba: ustrezno obkrožiti)</i>
dela so bila zaključena <i>(opomba: vpisati mesec in leto)</i>	
datum izdaje uporabnega dovoljenja in št. odločbe: <i>(opomba: vpisati v primeru ko je to zahtevano skladno z veljavno zakonodajo)</i>	
datum opravljene primopredaje del: <i>(opomba: vpisati v primeru ko pridobitev uporabnega dovoljenja ni potrebna)</i>	

3. referenčna gradnja	
naziv gradnje	
naziv naročnika	
naslov naročnika	
kontaktna oseba naročnika, pri kateri se lahko dobijo dodatne informacije (ime, priimek, e-naslov, tel. št.)	
pogodbena vrednost (brez DDV), vsaj 30.00,00 €	
vrsta del	- gradnja gozdne ceste - vzdrževanje gozdne ceste - vzdrževanje javne makadamske ceste <i>(opomba: ustrezno obkrožiti)</i>

dela so bila zaključena <i>(opomba: vpisati mesec in leto)</i>	
datum izdaje uporabnega dovoljenja in št. odločbe: <i>(opomba: vpisati v primeru ko je to zahtevano skladno z veljavno zakonodajo)</i>	
datum opravljene primopredaje del: <i>(opomba: vpisati v primeru ko pridobitev uporabnega dovoljenja ni potrebna)</i>	

Ponudnik / Soponudnik

Datum: _____

Kraj, _____

žig

(ime in priimek pooblaščenice osebe)_____
(podpis)

navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 9 izpolniti. V seznam gradenj ponudnik vpiše vsak istovrsten posel pod svojo zaporedno številko. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe. **Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.**

Naročnik, za katerega je ponudnik opravil posel je lahko le tretja oseba (pravna/fizična), ki glede na razmerje s ponudnikom ne izpolnjuje kriterijev za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

OBRAZEC št. 10

Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA

(dokumenti zahtevani v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 1.15.1.)

Izjavljamo, da v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega naročila za SANACIJO DELA GOZDNE CESTE GC 020360 BELCA - JEPCA, ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila, saj spodaj navedeni zakoniti zastopniki, poslovodje in člani posloводства ponudnika / podizvajalca / soponunika:

ime in priimek	funkcija

ne opravljajo hkrati funkcije župana Občine Kranjska Gora, podžupana Občine Kranjska Gora, ali občinskega svetnika Občine Kranjska Gora, prav tako zgoraj vpisani zakoniti zastopniki, poslovodje in člani posloводства izvajalca niso hkrati družinski člani (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre oziroma katerekoli osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali zunajzakonski skupnosti) župana Občine Kranjska Gora, podžupana Občine Kranjska Gora, ali občinskega svetnika Občine Kranjska Gora.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj funkcionarji Občine Kranjska Gora – župan, podžupani in občinski svetniki, niso v lastništvu ponudnika udeleženi bodisi neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% deležu pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu in hkrati niso v lastništvu ponudnika bodisi neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% deležu pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu udeleženi družinski člani (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre oziroma katerekoli osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali zunajzakonski skupnosti) župana Občine Kranjska Gora, podžupana Občine Kranjska Gora, ali občinskega svetnika Občine Kranjska Gora.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj ne gre za poslovanje Občine Kranjska Gora z županom Občine Kranjska Gora, podžupanom Občine Kranjska Gora ali članom občinskega sveta Občine Kranjska Gora, ali zgoraj naštetim njihovim družinskim članom kot fizično osebo.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj direktorica občinske uprave Občine Kranjska Gora oziroma njen zakonec ali sorodnik v ravni vrsti ali sorodnik v stranski vrsti do tretjega kolena v lastništvu ponudnika ni udeležen z več kot 20% deležem.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj ne gre za poslovanje Občine Kranjska Gora s pravno osebo, v kateri je bivši župan Občine Kranjska Gora, bivši podžupan Občine Kranjska Gora ali bivši član občinskega sveta Občine Kranjska Gora neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu, pri čemer od prenehanja funkcije prej naštetih funkcionarjev še ni preteklo eno leto.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: _____

datum: _____

žig podpis pooblaščenice osebe
(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)

navodilo: Ponudnik / podizvajalec / soponudnik mora obrazec št. 10 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.

OBRAZEC št. 11

Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA

(dokumenti zahtevani v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 1.15.2.)

Podatki o subjektu (pravna oseba, podjetnik ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Naziv:
Sedež subjekta (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Matična številka:
ID za DDV ali davčna številka:
Subjekt je nosilec tihe družbe (tuji subjekt*; vpisati DA - NE):

Lastniška struktura subjekta:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu subjekta, vključno s tihimi družbeniki*:

Navesti:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kot 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

Fizična oseba 1:

Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

<i>Delež lastništva:</i>
<i>Tihi družbenik* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):</i>

Fizična oseba 2:

<i>Ime in priimek:</i>
<i>Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):</i>
<i>Delež lastništva:</i>
<i>Tihi družbenik* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):</i>

(v kolikor je več fizičnih oseb ustrezno nadaljuj seznam)

- 1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu subjekta, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:

<i>Naziv pravne osebe:</i>
<i>Sedež pravne osebe:</i>
<i>Delež lastništva subjekta:</i>
<i>ID za DDV ali davčna številka:</i>
<i>Pravna oseba je nosilec tihe družbe* (vpisati DA - NE):</i>
pri čemer je ta pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb (v kolikor je več fizičnih oseb je potrebno navesti vse)
<i>Ime in priimek:</i>
<i>Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):</i>
<i>Delež lastništva:</i>

<i>Tihi družbenik* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):</i>

(v kolikor je več pravnih oseb ustrezno nadaljaj seznam)

- 1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s subjektom (527. člen ZGD):

<i>Naziv pravne osebe:</i>
<i>Sedež pravne osebe:</i>
<i>ID za DDV ali davčna številka:</i>
<i>Povezana na način:</i>

(v kolikor je več povezanih družb ustrezno nadaljaj seznam)

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženi drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

kraj: _____

datum: _____

žig podpis pooblaščenice osebe
(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)

navodilo: Obrazec št. 11 je informativne narave. Ponudnik / podizvajalec / soponudnik lahko priloži lastno izjavo o lastništvu iz katere izhajajo vsi podatki, ki so zahtevani v tem informativnem obrazcu. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.

OBRAZEC št. 12

POGLAVJE 5**Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:**

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISA

Naročniku Občini Kranjska Gora, Kolodvorska ulica 1B, 4280 Kranjska gora, izjavljamo, da:

- smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz dokumentacije, ki se nanaša na javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po postopku naročila male vrednosti za SANACIJA DELA GOZDNE CESTE GC 020360 BELCA - JEPKA, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil in za katerega dajemo ponudbo,
- smo pregledali projekta za izvedbo »Gozdna cesta GC 020360 Belca – Jepca, odprava škod po neurju, št. projekta Ap-23/18, september 2018 in dopolnitev december 2018, ki ga je izdelal Apus d.o.o. in je sestavni del te dokumentacije,
- se strinjamo s pogoji in zahtevami iz dokumentacije in jo kot tako sprejemamo,
- smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju,
- dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega izvajalca,
- smo seznanjeni s tem, da mora naročnik po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom, le-to objaviti na Portalu javnih naročil, skladno z novelo Zakona o dostopu do informacij javnega značaja – ZDIJZ-C (Uradni list RS, št. 23/14 in Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15).

Obvezujemo se, da:

- bomo upoštevali pri izvedbi javnega naročila vse veljavne predpise, ki urejajo področje gradenj, normative in standarde, ki veljajo za področje predmeta javnega naročila v Republiki Sloveniji,
- bomo pri vgradnji vseh materialov in opreme upoštevali vse zahteve naročnika, zahteve, ki so navedene v tehničnih specifikacijah, projektni dokumentaciji in obrazcu predračuna in da bodo vsi vgrajeni materiali in oprema ustrezali vsem zahtevam naročnika v tehničnih specifikacijah, projektni dokumentaciji in obrazcu predračuna ter vsem veljavnim predpisom, normativom in standardom, ki veljajo za objekte in opremo, ki je predmet investicije, v Republiki Sloveniji,
- bomo upoštevali vse obveznosti, ki izhajajo iz veljavnih predpisov v Republiki Sloveniji in se nanašajo na varstvo in zdravje pri delu, zaposlovanje in delovne pogoje,
- bomo v celoti zagotovili vso potrebno varnost na gradbišču in njegovi okolici,

- bomo zagotovili delavcem osebno varovalno in drugo opremo tako, da bo zagotovljena njihova varnost ves čas izvajanja naročila,
- bomo za izvedbo del zagotovili delavce, ki so usposobljeni za dela na objektih, ki so predmet javnega naročila,
- bomo pri izvedbi naročila uporabljali okoljsko tehnologijo, to je tehnologijo, katere uporaba je okolju manj škodljiva, in ki varuje okolje, ga manj onesnažuje ter omogoča boljše recikliranje vsega odpadnega materiala,
- bomo pri izvedbi del upoštevali območje in lokacijo, na kateri bo potekala investicija in bomo še posebno pozornost namenili varnosti,
- bomo pri izvedbi naročila upoštevali vse okoljske predpise, ki veljajo v Republiki Sloveniji,
- bomo pri izvedbi naročila v celoti upoštevali vse zahteve naročnika iz dokumentacije za javno naročilo in vsa navodila, ki nam bi jih v času izvedbe del dal naročnik ali njegov vodja nadzora,
- bomo varno izvajali začasno ločeno skladiščenje materialov, po zaključku del odstranili z gradbišča ves odpadni material in embalažo ter zagotovili ravnanje skladno s predpisi o ravnanju z odpadki,
- bomo kakršenkoli material, ki bi ostal ali se pridobil pri gradbenih delih na lastne stroške ponovno uporabili, reciklirali, obdelali oziroma shranili ali deponirali ali oddali na okoljsko neoporečen način, skladno s predpisi ter o tem dali naročniku dokumentacijo (evidenčni list in tehtalni list) pri vsakokratni izdani situaciji,
- bomo v primeru zahteve naročnika, dostavili dokazilo ali listino, iz katere bo izhajala resničnost vseh zgornjih navedb,
- bomo naročniku izročili vse dokumente, ki jih zahteva naročnik in vse dokumente, ki izhajajo iz veljavnih predpisov za investicijo, ki je predmet javnega naročila.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: _____

datum: _____

žig podpis pooblaščenice osebe
(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)

navodilo: Ponudnik / podizvajalec / soponudnik mora obrazec št. 12 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od podizvajalcev in za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Ponudnik obrazec lahko kopira. **Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.**

OBRAZEC št. 13

POGLAVJE 6**VZOREC GRADBENE POGODBE ZA:****SANACIJA DELA GOZDNE CESTE GC 020360 BELCA - JEPCA***ki sta jo dogovorili in sklenili pogodbeni stranki:*

NAROČNIK: **OBČINA KRANJSKA GORA,**
NASLOV: **Kolodvorska ulica 1b, 4280 Kranjska Gora,**
ID številka za DDV: **SI 81758006**
ŠTEVILKA TRR: **SI56 01253-0100007684**
ki jo zastopa: **župan Janez HROVAT**

in

IZVAJALEC: _____
NASLOV: _____
ID številka za DDV: _____
ŠTEVILKA TRR: _____
ki ga zastopa: _____

I. UVODNE UGOTOVITVE**1. člen**

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

- je naročnik objavil Obvestilo o javnem naročilu na Portalu javnih naročil, številka objave JN....., dne
- da je bil izvajalec izbran na podlagi izvedenega postopka oddaje naročila male vrednosti, skladno z določbami Zakona o javnem naročanju (uradni list RS, št. 91/15, 14/18; v nadaljevanju ZJN-3), na osnovi ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____.

II. PREDMET POGODBE IN SESTAVNI DELI**2. člen**

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzame v izvajanje **Sanacijo dela gozdne ceste GC 020360 Belca – Jepca** na osnovi ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____.

Izvajalec se zavezuje, da bo pogodbeni dela izvedel v skladu s pogodbenimi določili, prejeto tehnično dokumentacijo, veljavnimi standardi, gradbenimi normami, pravili stroke in običaji

dobrega gospodarja, ter v skladu z Gradbenim zakonom, Uredbo o zelenem javnem naročanju ter ostalimi predpisi, ki urejajo področje predmetnega javnega naročila.

Spremembe in odstopanja od načina izvedbe ter kvalitete materiala in opreme so dopustne le s pristankom vodje projekta naročnika, kar mora biti predhodno pisno potrjeno tudi s strani projektanta in naročnika.

3. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da so sestavni deli pogodbe naslednji dokumenti:

- ponudba št. _____;
- projektna dokumentacija PZI »Gozdna cesta GC 020360 Belca – Jepca, odprava škod po neurju«, št. projekta Ap-23/18, september 2018 in dopolnitev december 2018, ki ga je izdelal Apus d.o.o.;
- dokumentacija naročnika v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi priloženimi dokumenti.

III. OBVEZNOSTI IZVAJALCA IN NAROČNIKA

4. člen

Izvajalec izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe in lokacija gradnje ter vsi spremljajoči riziki v zvezi z izvedbo del in, da je seznanjen z razpisanimi zahtevami ter projektno dokumentacijo ter, da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del.

Izvajalec odgovarja za vso morebitno škodo, ki bi nastala na sosednjih objektih zaradi del, ki jih izvaja po tej gradbeni pogodbi, pri čemer se zavezuje škodo na sosednjih objektih odpraviti na lastne stroške, k odpravi te škode pa nemudoma pristopiti in jo odpraviti v najkrajšem možnem času.

5. člen

V skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja ravnanje z odpadki naročnik pooblašča izvajalca, da v njegovem imenu oddaja odpadke vseh vrst pooblaščenemu predelovalcu ali odstranjevalcu odpadkov in ob oddaji vsake pošiljke odpadkov izpolni evidenčni list, določen s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki. Stroške, povezane z navedenim ravnanjem odpadkov, je izvajalec že upošteval v pogodbeni ceni.

6. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo:

- med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe iz varstva pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom, ter za izvajanje teh ukrepov in za posledice njihove morebitne opustitve prevzel popolno odgovornost;
- vodja del, ki hkrati izvaja naloge vodje gradnje prisoten na gradbišču najmanj 2x tedensko po najmanj 2 uri dnevno ter na vseh koordinacijskih sestankih;

- imel na gradbišču ustrezno in zadostno ekipo delavcev, ki je med gradnjo ne bo menjal brez predhodnega soglasja naročnika oziroma odgovornega nadzornika in, da bo vsako zamenjavo ekipe sporočil naročniku najmanj tri dni pred nameravano zamenjavo;
- imel na gradbišču ustrezno in zadostno gradbeno mehanizacijo, ki bo ustrezno vzdrževana;
- pred pričetkom del ugotovil stanje obstoječih komunalnih vodov ter dela izvajal tako da ne pride do škode; v primeru škode pa le-to na lastne stroške odpravil in o tem obvestiti naročnika;
- redno vodil gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer, kot osnovo za obračun izvršenih del;
- dopustil in omogočil naročniku stalen nadzor nad kvaliteto dobavljenih materialov in opravljenih storitev, tako vodi nadzora, kot tudi predstavniku naročnika;
- pravočasno obveščal vodjo nadzora pred vsako pomembno fazo izvajanja gradnje;
- pred vgradnjo gradbenih proizvodov naročniku posredoval tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da le - ti izpolnjujejo naročnikove zahteve;
- izdelal in predal dokazilo o zanesljivosti objekta za izvedena dela in poročilo o ravnanju z gradbenimi odpadki.

Izvajalec se izrecno strinja, da je v pogodbeno ceno vključil tudi:

- pripravljalna dela in organizacijo gradbišča, vključno s postavitvijo opozorilne prometne signalizacije (delne in popolne zapore cest), postavitvijo gradbiščne ograje, ki preprečuje dostop nepooblaščenim in nezaposlenim osebam na gradbišče, ipd;
- zakoličbo vseh komunalnih vodov;
- zavarovanje in označitev gradbišča v skladu z veljavnimi predpisi in zahtevami naročnika;
- izdelavo projekta organizacije gradbišča, ki bo natančno opredelil organizacijo gradbišča, skladiščenje materialov, odvoze materialov na gradbiščno in trajno deponijo;
- zaščito gradbišča in objekta pred nastankom materialne škode na objektu, v primeru prekinitve del;
- stroške nabave in vgradnje vsega materiala in opreme, predvidenega za vgradnjo in montažo;
- izdelavo ali najem in koriščenje, montažo in demontažo vseh delovnih ter zaščitnih odrov, ograj, ipd.;
- stroške prevozov, raztovarjanja in skladiščenja materiala na gradbišču ter notranjega transporta na gradbišču;
- stroške vzdrževanja in čiščenja začasnih internih poti na gradbišču in stroške čiščenja javnih ter drugih poti in okolja izven gradbišča, ki jih bo onesnažil s svojimi vozili ali deli izvajalec ali njegov podizvajalec;
- skladiščenje do vgraditve oziroma montaže;
- stroške električne energije, vode, TK priključkov in morebitne ostale stroške v času gradnje;
- stroške za popravilo morebitnih škod, ki bi nastale na objektih ob cesti, dovoznih cestah, zunanjem okolju, komunalnih vodih in priključkih po krivdi izvajalca;
- stroške vseh predpisanih kontrol materialov, atestov in garancij za materiale vgrajene v objekt, stroške nostrifikacije in meritev pooblaščenih institucij, potrebnih za uspešno

primopredajo del, pri čemer morajo biti dokumenti obvezno prevedeni v slovenščino in nostrificirani od pooblaščenice institucije v RS;

- **predložitev navodil za obratovanje in vzdrževanje objekta ter geodetski načrt stanja po končani izvedbi ter PID projekte;**

7. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- dal izvajalcu na razpolago vso potrebno tehnično in projektno dokumentacijo, s katero razpolaga;
- sodeloval z izvajalcem s ciljem, da se prevzeta dela izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih del;
- zagotovil strokovni nadzor in projektantsko pomoč za potrebe tolmačenja projektne dokumentacije;
- plačal dogovorjeni pogodbeni znesek v rokih in na način, dogovorjen s to pogodbo.

IV. POGODBENA CENA

8. člen

Ocenjena vrednost pogodbe znaša:

VREDNOST DEL _____ €

+ 9,5 % DDV _____ €

SKUPAJ VREDNOST DEL _____ €

Z besedo: _____ .

Pri čemer je pogodbena vrednost z DDV že zmanjšana za komercialni popust v višini ____ % za razpisana dela, kot je navedeno v ponudbenem predračunu izvajalca. Ta popust se nanaša na vse postavke predračuna (Poglavje 9 – Obrazec št. 18) ter morebitna dodatna ali več dela (točka 1.11. Navodil).

Pogodba se sklepa po načelu pogodbe »fiksne cene na enoto mere in dejansko izvedene količine«.

Cene na enoto mere so fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja te pogodbe. Sprememba vrednosti pogodbe je mogoča izključno in samo v primeru, da bi bilo potrebno izvesti dodatna dela, ki niso vključena v prvotno naročilo po tej pogodbi, bi pa, zaradi nepredvidljivih okoliščin za katere naročnik in izvajalec ob sklenitvi te pogodbe nista mogla vedeti, bila nujno potrebna za dokončanje investicije po tej pogodbi in če so za izvedbo teh del izpolnjeni pogoji za spremembo pogodbe, kot jih določa zakon, ki ureja področje javnega naročanja.

Za kakršna koli dodatno naročena dela, ki niso predmet te pogodbe, mora izvajalec izdelati ponudbo, ki temelji na normativnih osnovah in cenah za delo in material, ki so priloga ponudbi izvajalca št. _____ z dne _____. Ponudbi za dodatna in nepredvidena dela mora priložiti tudi kalkulativne izračune, na podlagi katerih je bila formirana cena na enoto.

V. SPREMEMBA VREDNOSTI POGODBE

9. člen

O kakršnih koli dodatnih in nepredvidenih delih mora izvajalec takoj pisno obvestiti osebo, ki izvaja strokovni nadzor pri gradnji in naročnika ter naročniku takoj dostaviti predračun za ta dela. Dodatna dela, ki niso določena s to pogodbo izvajalec ne sme pričeti izvajati brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

Za dodatna nova dela – pozneje naročena, ki bi se izkazala za potrebna šele po začetku investicije po tej pogodbi in jih ne bi bilo mogoče ločiti od prvotnega naročila po tej pogodbi iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti in interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru naročila po tej pogodbi in bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov, lahko naročnik ta dela odda izvajalcu osnovnega naročila po tej pogodbi. Dodatna nova dela so mogoča samo v primeru, če sprememba, ne glede na njeno vrednost ne sodi med bistvene spremembe pogodbe kot jih določa zakon, ki ureja javno naročanje. Z izvajalcem se v primeru iz tega odstavka sklene aneks k osnovni pogodbi. Če je izvajalec v ponudbi podal eventualni popust, velja ta popust tudi za vsa morebitna dodatna in nepredvidena dela ali material.

S strani naročnika, projektanta in vodje nadzora nepotrjene tehnologije dela, ki bi imele za posledico drugačno izvedbo gradnje, kot jo je potrdil naročnik ali odškodnine tretjim osebam niso predmet stroškov naročnika. Izvajalec v celoti prevzema tudi kritje škode povzročene tretji osebi (npr. poškodba obstoječe infrastrukture, druge zasebne ali javne lastnine,...), ki bi nastala ali bila povzročena pri izvedbi investicije po tej pogodbi, naročnik pa v zvezi s škodo, ki bi bila povzročena tretji osebi ne nosi nobene odgovornosti. V primeru, da izvajalec ne krije škode, ki jo je povzročil tretjim osebam, škodo lahko odpravi ali povrne naročnik na račun izvajalca, ki zoper tak način odprave škode nima možnosti ugovora.

VI. DOKUMENTACIJA

10. člen

Pred začetkom izvajanja del mora naročnik izpolniti naslednje pogoje, da bo izvajalec uveden v posel:

- seznaniti izvajalca z lokacijo zemljišča, na katerem stoji objekt, ki je predmet obnove;
- izročiti izvajalcu projektno dokumentacijo, navedeno v 3. členu te pogodbe, v dveh izvodih.

O izpolnitvi zgoraj navedenih pogojev se sestavi zapisnik in s tem dnem je izvajalec uveden v delo. Naročnik mora uvedbo v delo organizirati takoj, ko bodo to dopuščale vremenske razmere.

11. člen

Izvajalec mora izročiti naročniku v roku 8 dni od uvedbe v delo:

- detajlni terminski plan,
- plan delovne sile in mehanizacije,
- organizacijsko shemo gradbišča,
- celovit elaborat ureditve gradbišča, varnosti na gradbišču na katerem bo potekala gradnja, ob upoštevanju varnostnega načrta naročnika,
- ureditev spremenjenega prometnega režima, obvozov in prometne signalizacije, v obsegu kolikor bo za namen gradnje, ki je predmet te pogodbe to potrebno.

12. člen

Izvajalec je dolžan dostaviti naročniku veljavne ateste in vso dokumentacijo v smislu Gradbenega zakona.

Na zahtevo naročnika mora izvajalec izdelati in dostaviti na gradbišče prototip naročenih izdelkov brez posebnega doplačila oziroma pri dostavi na gradbišče predložiti vzorce posameznih materialov in veljavne ateste, certifikate, poročila in slovenska tehnična soglasja za te materiale. Izvajalec lahko prične z deli oziroma vgradnjo materiala in opreme šele takrat, ko mu oseba, ki vodi strokovni nadzor pri gradnji in vodja projekt naročnika pisno odobrita vzorce oziroma ustreznost in veljavnost dokaznih listin (certifikati, poročila, ipd.).

VII. ROK IZVEDBE DEL

13. člen

Izvajalec bo vsa dela v zvezi z gradnjo v skladu s to gradbeno pogodbo izvedel do konca marca 2019, v kolikor bodo to dopuščale vremenske razmere.

Izvajalec se obvezuje, da dodatna dela, več dela in manj dela niso razlog za podaljšanje pogodbenega roka, razen v primeru, ko povečan obseg presega 10% vrednosti gradnje po tej gradbeni pogodbi.

Izvajalec jamči, da bo v pogodbenem roku v celoti izvedel gradnjo, ki je predmet te gradbene pogodbe in je seznanjen s tem, da se pogodbeni rok za izvedbo gradnje ne bo podaljšal, razen v primeru, da o podaljšanju roka za izvedbo gradnje odloči naročnik sam, s sklenitvijo aneksa k tej gradbeni pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni podaljšal pogodbenega roka za dela po tej gradbeni pogodbi.

Za začetek del po tej pogodbi se šteje dan, ko naročnik izvajalca uvede v delo. Tega dne izvajalec začne voditi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer.

Če izvajalec ne začne z deli v pogodbenem ali naknadno določenem roku, sme naročnik oddati dela v celoti ali delno drugemu izvajalcu. Vse morebitne višje stroške, vključno pogodbeno kazen in škodi, ki s tem nastane, krije izvajalec. Enako sme ukrepati naročnik, če izvajalec neupravičeno zamuja z deli, prekine ali ustavi dela.

14. člen

Če izvajalec zamuja glede na terminski plan izvajanja del ali glede na rok dokončanja del iz prvega odstavka prejšnjega člena, je o tem dolžan najmanj 15 koledarskih dni pred iztekom roka pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka, okoliščino pa takoj evidentirati v gradbenem dnevniku. Ne glede na prejšnji stavek izvajalec jamči, da je seznanjen s tem, da je v celoti odgovoren za izvedbo naročila v pogodbenem roku in za morebitno škodo, ki bi nastala naročniku po tej pogodbi iz razloga, ker gradnja po tej gradbeni pogodbi ne bi bila zaključena v pogodbenem roku po krivdi izvajalca.

Pogodbeno dogovorjeni roki se lahko podaljšajo izključno in samo v primeru, da tako odloči naročnik. V primeru, da se naročnik strinja s podaljšanjem pogodbenega roka za izvedbo gradnje se sklene aneks k tej gradbeni pogodbi, sicer se šteje, da rok iz prvega odstavka prejšnjega člena ni bil podaljšan.

V primeru podaljšanja roka dokončanja del mora izvajalec predložiti naročniku ustrezno podaljšanje veljavnosti garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru slabih vremenskih pogojev, ki ne dopuščajo napredovanja del v skladu s terminskim planom, morajo vodja projekta naročnika, vodja nadzora in izvajalec z vpisom v gradbeni dnevnik prekiniti dela za dogovorjeni čas. V tem času mora izvajalec poskrbeti, da se zaradi prekinitve del ne povzroča materialna škoda na objektu, ki je predmet te gradbene pogodbe. V primeru takšne prekinitve del izvajalec nima pravice do povišanja cen oziroma kakšnega drugega finančnega nadomestila. Izvajalec se strinja, da vremenski pogoji niso razlog za podaljšanje roka izvedbe naročila po tej gradbeni pogodbi, razen, če naročnik ne odloči drugače.

VIII. POGODBENA KAZEN IN ŠKODA

15. člen

Če se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi del ne drži dogovorjenih rokov in zamuja z deli, sme naročnik za vsak koledarski dan zamude zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 5 ‰ (pet promilov) od vrednosti pogodbenih del. Višina zamudne kazni je omejena na 10% (deset odstotkov) skupne pogodbene vrednosti naročila z davkom na dodano vrednost. Če vrednost pogodbene kazni preseže 10%, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe iz razlogov na strani izvajalca.

V primeru odstopa od pogodbe iz razlogov na strani izvajalca se pogodbeni stranki dogovorita, da znaša pogodbena kazen zaradi odstopa od pogodbe 20 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV.

Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen zaradi zamude oziroma pogodbeno kazen zaradi odstopa od pogodbe, ne glede na nastanek škode.

Ne glede na plačilo pogodbene kazni, ima naročnik zaradi zamude izvajalca ali zaradi odstopa od pogodbe, kot tudi iz vseh drugih razlogov na strani izvajalca, pravico terjati poplačilo celotne škode, ki nastane kot posledica zamude, napak ali drugih nepravilnosti izvajalca ali njegovih podizvajalcev.

Pogodbena kazen za zamudo se obračunava (teče) do dneva primopredaje objekta ali njegovega dela.

16. člen

Naročnik mora dejstvo morebitne zamude izvajalca ter število dni zamude izvajalca vpisati v primopredajni zapisnik. S tem se šteje pogodbena kazen za notificirano.

V kolikor primopredajni zapisnik iz kateregakoli razloga ni sestavljen in podpisan, mora naročnik dejstvo morebitne zamude izvajalca ter število dni zamude izvajalca notificirati izvajalcu najkasneje do končnega obračuna ali do roka, v katerem bi moral biti končni obračun narejen, v kolikor do končnega obračuna ni prišlo. V tem roku mora naročnik pogodbeno kazen tudi obračunati.

V kolikor naročnik zamudi rok za notifikacijo pogodbene kazni, ni upravičen do obračuna pogodbene kazni.

Če je naročnik začel uporabljati objekt ali njegov del, preden je bila zanj izvedena primopredaja, mora pogodbeno kazen notificirati najkasneje ob pričetku uporabe objekta ali njenega dela, sicer ni upravičen do obračuna pogodbene kazni.

Naročnik mora pogodbeno kazen zaradi odstopa od pogodbe notificirati in uveljaviti najkasneje v 60 dneh po odstopu od pogodbe.

17. člen

Med pogodbenima strankama so, neodvisno od zgoraj navedenih določb v tej pogodbi, dogovorjene tudi naslednje pogodbene kazni:

- pogodbena kazen za primer, da izvajalec pogodbenih del ne izvaja s strokovnim kadrom, ki je bil priglašen v ponudbi, in sicer 5.000,00 EUR po posameznem kadru za primer, če izvajalec brez soglasja naročnika uradno ali neuradno zamenja strokovni kader, ki je bil priglašen v ponudbi;
- pogodbena kazen za primer, da vodja del, ki hkrati opravlja naloge vodje gradnje ni prisoten na gradbišču v obsegu, ki je bil določen s to pogodbo, in sicer 500,00 EUR za vsak teden, ko vodja del ne dosega tedenske kvote prisotnosti na gradbišču;
- pogodbena kazen za primer neizvedenih aktivnosti, ki jih je naročnik s to pogodbo naložil izvajalcu (ustrezna zakoličba objekta, prijava gradbišča, ograditev gradbišča in postavitvev

gradbiščne table, izdelava in upoštevanje varnostnega načrta) in katerih opustitev ima za naročnika upravnopravne, prekrškovne ali kazensko pravne posledice in sicer v višini 5.000,00 EUR za opustitev vsake takšne posamezne pogodbene zadolžitve;

- pogodbeno kazen za primer, da izvajalec ni sposoben zagotoviti izjav vodje del ali drugih dokumentov, potrebnih za pridobitev uporabnega dovoljenja, ne glede na krivdo izvajalca in sicer v višini 5.000,00 EUR.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 5.000,00 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.

Naročnik lahko vse navedene pogodbene kazni iz tega člena napove ter obračuna najkasneje ob končnem obračunu oziroma v roku, v katerem bi moral biti končni obračun narejen, v kolikor ni bil narejen.

IX. GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

18. člen

V roku 15 dni od podpisa te gradbene pogodbe, mora izvajalec naročniku izročiti bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo v višini 10% pogodbene vrednosti, vključno z DDV. Menica in menična izjava sta nepreklicni in brezpogojni, menica se izpolni s klavzulo »brez protesta« in je plačljiva na prvi poziv. V primeru, da izvajalec naročniku v roku navedenem v prvem stavku tega odstavka ne izroči zahtevane garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se šteje, da ta pogodba ni sklenjena.

Garancija mora biti v veljavi 60 dni dlje, kot je določen čas za dokončanje del.

V primeru podaljšanja roka dokončanja del mora izvajalec predložiti naročniku ustrezno podaljšanje veljavnosti garancije za dobro izvedbo del.

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči tudi v primeru, če mu izvajalec po prevzemu del s strani naročnika, ne izroči garancije za odpravo napak v garancijskem roku, skladno z 22. členom te pogodbe.

X. OBRAČUN, PLAČILO IN PREVZEM DEL

19. člen

Izvajalec bo izvedena dela obračunaval na osnovi začasnih in končne situacije.

Izvedena dela bo naročnik plačeval izvajalcu po računih, izdanih na podlagi, s strani osebe, ki izvaja nadzor pri gradnji, potrjenih mesečnih situacij in potrjene končne obračunske situacije.

Osnova za izdelavo posameznih situacij je s strani osebe, ki izvaja nadzor pri gradnji pregledana in podpisana knjiga obračunskih izmer, in služi za potrebe začasnega obračuna in gradbeni dnevnik, ki zajema izvedena dela do 30. dne v obračunskem mesecu.

Izvajalec bo pri začasnem in končnem obračunu posebej prikazal morebitno izvršena dodatna in nepredvidena dela.

Izvajalec mora osebi, ki izvaja nadzor pri gradnji predati v pregled in potrditev knjigo obračunskih izmer in predlog situacije najpozneje do 30. dne v mesecu.

Oseba, ki izvaja nadzor pri gradnji mora v 8 dneh pregledati knjigo obračunskih izmer in predlog situacije. V primeru, da oseba, ki izvaja nadzor pri gradnji ne soglaša z višino ali s posameznimi postavkami v predlogu situacije, bo situacija potrjena v nesporni višini. V kolikor v roku 8 dni oseba, ki izvaja nadzor pri gradnji ne poda potrditve ali zavrnitve predloga situacije, se le-ta šteje za potrjeno po poteku 8 dni od prejema situacije v potrditev.

Izvajalec bo izstavljal račune s priloženimi potrjenimi situacijami mesečno do 10. dne v tekočem mesecu za izvedena dela v preteklem mesecu.

Izvajalec se zaveže, da bo vse račune oziroma situacije naročniku pošiljal v elektronski obliki (e-Računi).

Račune, izdane na podlagi potrjenih začasnih mesečnih situacij, mora izvajalec pošiljati naročniku v elektronski obliki (e-Račun), končno obračunsko situacijo pa je izvajalec dolžan izstaviti najpozneje v roku 15 dni po uspešni primopredaji izvedenih del naročniku, razen če se naročnik in izvajalec ne dogovorita drugače. V kolikor naročnik tako zahteva mu mora izvajalec dodatne izvode računov (do tri dodatne izvode), ki jih ni mogoče poslati v elektronski obliki (e-račun) dostaviti na naslov naročnika v papirni obliki.

Naročnik ima 8 delovnih dni časa, da potrdi račun s priloženo situacijo. V primeru, da račun v 8 delovnih dneh ni potrjen ali zavrjen se šteje za potrjenega.

Izvajalec je dolžan k vsakemu svojemu izstavljenemu računu s priloženo situacijo priložiti tudi račun s situacijo svojih podizvajalcev, ki ga je predhodno potrdil, če bodo le-ti zahtevali neposredna plačila.

opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci

Naročnik bo potrjeni znesek situacije poravnal 30 dan od datuma prejema situacije.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih situacij za dela, ki jih je opravil podizvajalec iz 23. člena te gradbene pogodbe, le-te plača, v roku iz prejšnjega odstavka tega

člena, nepodredno podizvajalcu, in sicer:

- podizvajalcu _____ na transakcijski račun SI56
_____, pri _____.

opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci in bodo podizvajalci zahtevali neposredna plačila.

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna.

opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če izvajalec pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci in bodo podizvajalci zahtevali neposredna plačila.

Če podizvajalec, ki je naveden v 23. členu te gradbene pogodbe ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnih računov oziroma situacije s strani naročnika pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, ki ni zahteval neposrednega plačila, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. V primeru, da izvajalec naročniku ne bo posredoval izjav iz prejšnjega stavka ali v primeru, da izvajalec ne bo plačal izvedenih del podizvajalcu bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci in le-ti ne bodo zahtevali neposrednih plačil

20. člen

Izvajalec je dolžan v roku 8 dni od datuma dokončanja del, ki so predmet te gradbene pogodbe, vpisati v gradbeni dnevnik in naročnika pisno obvestiti, da so dela zaključena in, da je objekt pripravljen za prevzem.

21. člen

Naročnik je dolžan takoj po pisnem obvestilu izvajalca začeti s postopkom za izvedbo prevzema.

O dokončanju in prevzemu del pri gradnji, ki je predmet te gradbene pogodbe, sestavijo pooblaščen predstavnik naročnika, oseba, ki vodi strokovni nadzor pri gradnji in pooblaščen predstavnik izvajalca primopredajni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

- prisotnost pristojnih pooblaščenih predstavnikov naročnika, izvajalca in osebe, ki vodi strokovni nadzor pri gradnji;
- ali izvedena dela ustrezajo določilom te gradbene pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke;
- ali so bili dobavljeni ustrezni materiali, oprema in tehnološka oprema, skladno z zahtevami naročnika;
- ali so bili dobavljeni materiali, oprema in tehnološka oprema ustrezno in kvalitetno vgrajeni;
- datuma začetka in dokončanja del;
- dnevi prekoračitve pogodbenega roka in uveljavljanje pogodbene kazni in škode;
- kakovost izvedenih del in pripombe naročnika v zvezi z njo;
- rok za odpravo pomanjkljivosti in ugotovljenih napak;

- morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank sporna vprašanja tehnične narave;
- splošne pripombe.

Za dan dokončnega prevzema gradnje po tej gradbeni pogodbi in s tem zaključka del se šteje dan uspešnega prevzema – prevzem brez pripomb in zadržkov.

Z dnem izročitve zapisnika naročniku nastopijo pravne posledice povezane z izročitvijo in prevzemom del.

Če pogodbeni stranki s primopredajnim zapisnikom ugotovita, da mora izvajalec določena dela dokončati, popraviti ali jih takoj ponovno izvesti, pa tega ne stori v dogovorjenem roku, sme naročnik dela naročiti drugemu izvajalcu, ki jih le-ta izvede na izvajalčeve stroške. Naročnik si v takem primeru zaračuna 5% pribitek za kritje svojih režijskih stroškov. V kolikor bi bile ugotovljene pri delih ali izdelkih izvajalca take pomanjkljivosti, ki jih ni mogoče popraviti oziroma odstraniti ali bi bila odprava povezana z nesorazmerno visokimi stroški, ima naročnik izbirno pravico, da zahteva izdelavo oziroma nove proizvode ali pa, da sorazmerno zniža vrednost teh del ali izdelkov kot odbitek pri kvaliteti.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da takoj po predaji in sprejemu del za gradnjo, ki je predmet te gradbene pogodbe, začneta z izdelavo končnega obračuna, ki ga izdelata v najkrajšem možnem času.

Izvajalec bo na osnovi opravljenega končnega obračuna izstavil naročniku končno situacijo, ki jo pregleda in potrdi oseba, ki vodi strokovni nadzor pri gradnji po enakem postopku kot začasne situacije.

Naročnik bo znesek končne situacije plačal izvajalcu 30. dan od datuma prejema končne situacije. Pogoj za izplačilo končne situacije je tudi, s strani izvajalca izročeno ustrezno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi.

Ob primopredaji del mora izvajalec izročiti naročniku vso dokumentacijo v zvezi z gradnjo, ki je predmet te gradbene pogodbe in vso dokumentacijo, ki je bila zahtevana v postopku javnega razpisa in je določena v projektni dokumentaciji.

XI. GARANCIJSKE OBVEZNOSTI IN ODPRAVA NAPAK

22. člen

Izvajalec daje splošno petletno garancijo za kvaliteto, izvedbo vseh del, vgrajen material ter opremo, ki začne teči od datuma izročitve ustreznega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi.

Za solidnost gradnje je garancijski rok v skladu z določbami Obligacijskega zakonika (Ur.l. RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, vključno z vsemi spremembami in dopolnitvami) 10 let od datuma uspešne primopredaje izvedenih del naročniku.

Ob primopredaji del ter pred plačilom končne situacije bo izvajalec kot garancijo za brezhibno delovanje in odpravo napak izročil naročniku bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo v višini 5% vrednosti celotne gradnje z DDV (vrednost vseh izvršenih del), z veljavnostjo še 30 dni od datuma poteka garancijskega roka. Menica in menična izjava sta nepreklicni in brezpogojni, menica se izpolni s klavzulo »brez protesta« in je plačljiva na prvi poziv.

V času garancijskih rokov je izvajalec dolžan, na poziv naročnika in na svoj račun odpraviti vse pomanjkljivosti in napake na objektu, ki je predmet te gradbene pogodbe, vgrajenem materialu in opremi, ki so posledica nestrokovne izvedbe del ter slabe kvalitete dobavljenega in nestrokovno vgrajenega materiala in opreme.

Odzivni čas na obvestilo o napaki je do 5 koledarskih dni, rok za odpravo napak pa največ 10 koledarskih dni. Rok za odpravo napak je lahko tudi krajši ali daljši od navedenega, odvisno od vrste ugotovljene napake, kar pa mora biti sporazumno zapisniško ugotovljeno.

XII. IZVEDBA NAROČILA S PODIZVAJALCI

23. člen

Izvajalec bo dela po tej pogodbi izvajal sam. V dela po tej pogodbi izvajalec ne sme samovoljno vključiti podizvajalca. Izvajalec lahko v primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvaliteto izvedbo potrebnih del, naročniku predlaga vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi, ki izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na podizvajalca iz dokumentacije v postopku oddaje javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. Vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi je mogoča po predhodnem soglasju naročnika s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi.

opomba: odstavek bo v končni pogodbi v primeru, da izvajalec nima podizvajalcev

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v svoji ponudbi dani v postopku javnega naročila, s svojimi delavci in delavci podizvajalcev.

Izvajalec bo pri izvedbi del sodeloval z naslednjimi podizvajalci:

podizvajalec št. 1:

- naziv: _____
 - naslov: _____
 - matična številka: _____
 - ID za DDV: _____
 - transakcijski račun _____ pri _____
 - ki ga zastopa: _____
 - vrsta del: _____
 - količina del: _____
 - vrednost del: _____
 - kraj izvedbe del: _____
 - rok izvedbe: _____
- podizvajalec _____ je v ponudbi izvajalca št. _____ z dne _____

_____, zahteval in podal soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalcu poravnava njegove terjatve do izvajalca

opomba: navedeno bo v končni pogodbi, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo

podizvajalec _____ v ponudbi izvajalca z št. _____ dne

_____, ni zahteval neposrednega plačila njegovih terjatev do izvajalca.

opomba: navedeno bo v končni pogodbi, če izvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila

opomba: navedeni podatki bodo v pogodbi za vsakega od podizvajalcev

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

Izvajalec v celoti odgovarja za investicijo in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

opomba: drugi do peti odstavek bodo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci

Izvajalec je dolžan med izvajanjem del po tej pogodbi naročnika obveščati o morebitnih spremembah v zvezi s podizvajalci, ki so že vključeni v dela po tej pogodbi in mu posredovati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje del po tej pogodbi.

V primeru vključitve novega podizvajalca v dela po tej pogodbi ali zamenjavi že vključenega podizvajalca, mora izvajalec naročniku poslati pisni predlog ter mu skupaj s predlogom posredovati tudi podatke in dokazila za le - tega, v obsegu in na način, kot so bili zahtevani z dokumentacijo v postopku oddaje javnega naročila iz 1. člena te gradbene pogodbe.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot jih določa zakon, ki ureja javno naročanje. Naročnik lahko zavrne predlog za vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v postopku oddaje javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi, ima pravico odpovedati to pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo delo. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

XIII. ZAVAROVANJE DEL, MATERIALA IN OPREME

24. člen

Izvajalec bo na svoje stroške zavaroval vsa dela, material in opremo do njihove polne vrednosti do izročitve objekta naročniku proti vsem rizikom in zavaroval vse vrste svoje (odgovornost za varno delo) in s tem tudi odgovornosti naročnika do tretjih oseb (splošna varnost v zvezi s predmetom pogodbe).

Izvajalec je dolžan zavarovati svojo dejavnost tudi v skladu z zakonodajo s področja graditve ter eventualno škodo na objektu in izvedenih delih. Kopijo zavarovalne police mora izvajalec izročiti naročniku pred pričetkom del.

Naročnik je na podlagi zgoraj navedenega prost vsakršne odgovornosti do izročitve objekta. Morebitne odškodninske zahtevke pa bo naročnik posredoval v nadaljnje reševanje zavarovalnici, ki je razvidna iz zavarovalne police iz prejšnjega odstavka tega člena.

XIV. ODSTOP OD POGODBE

25. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lahko naročnik odstopi od pogodbe:

- če izvajalec po pisnem pozivu naročnika in naknadnem, največ 5 dnevnom roku, z deli ne začne ali jih ob morebitni prekinitvi daljši od 15 dni ne nadaljuje;
- če izvajalec po svoji krivdi zamuja z deli več kot 15 dni;
- če ga oseba, ki vodi strokovni nadzor pri gradnji že tekom gradnje opozori, da izvajalec izvaja dela nestrokovno in vgrajuje materiale, opremo in naprave, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrjenimi vzorci ali dela izvaja v nasprotju z dobro prakso in pravili stroke ter s tem ogroža varnost delavcev, mimoidočih, stabilnost objekta ali namerno povzroča škodo na komunalni in drugi infrastrukturi;
- če izven pogodbenih določil in brez soglasja naročnika prepusti izvedbo vseh ali pretežnega dela del podizvajalcem, ki niso navedeni v 23. členu te gradbene pogodbe ali naročnik za vključitev podizvajalca v dela po tej gradbeni pogodbi ne da soglasja;
- če izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden s to pogodbo, glede izpolnjevanja določil, navedenih v Uredbi o zelenem javnem naročanju.

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:

- če naročnik ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti;
- če pride izvajalec v položaj, da ni sposoben opraviti pogodbenih del.

Odpoved pogodbe mora biti v vsakem primeru pisna. V odpovedi pogodbe mora biti točno navedeno, na podlagi česa se pogodba prekinja.

Če pride do prekinitve te pogodbe po krivdi izvajalca, ima naročnik do izvajalca in podizvajalcev samo še obveznosti, ki izhajajo iz dejansko izvedenega in s strani osebe, ki izvaja nadzor pri gradnji potrjena izvedena dela, ki še niso plačana. Drugih obveznosti do izvajalca ali njegovih podizvajalcev v primeru iz prvega stavka tega odstavka nima.

XV. POOBlašČENI PREDSTAVNIKI

26. člen

Pogodbeni stranki bosta pri izvajanju te pogodbe zastopala naslednja pooblaščena predstavnika:

Za naročnika: _____

Za izvajalca – vodja del: _____

Vodja nadzora: _____.

XVI. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

27. člen

Na osnovi prvega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur.l. RS, št. 45/10, 26/11, 30/11- Skl.US, 43/11) **je pogodba**, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbe stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

nična.

XVII. TRAJANJE POGODBE

28. člen

Ta pogodba stopi v veljavo in se začne izvajati z dnem ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Pogodba je sklenjena za določen čas in sicer od dneva začetka izvajanja pogodbe do konca izvedbe del in uspešne predaje objekta naročniku.

Pogodbene obveznosti so zaključene takrat, ko poteče zadnji garancijski rok po tej pogodbi in so odpravljene vse morebitne napake, ki so ugotovljene v desetletnem garancijskem roku.

XVIII. KONČNE DOLOČBE

29. člen

Izvajalec ne more prenesti nobene svoje pogodbene obveznosti na tretjo osebo, razen, če za to dobi pisno soglasje naročnika.

V kolikor bi v času veljavnosti te pogodbe prišlo do spremembe statusa izvajalca naročnik samostojno odloči o prenosu obveznosti iz te pogodbe na tretjo osebo v skladu s predpisi, ki urejajo prenesene pogodbe.

Izvajalec se obvezuje, da bo v roku osmih dni od dneva prejema poziva s strani naročnika, naročniku, v kolikor jih bo zahteval posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja se smiselno uporabljajo dokumentacija naročnika, ponudba izvajalca, na podlagi katere je bil izbran, določila Obligacijskega zakonika, Zakona o graditvi objektov in predpisov, ki urejajo področje gradenj in ostalimi predpisi, ki urejajo predmet te pogodbe.

Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali predvsem sporazumno, v kolikor ni moč doseči sporazumne rešitve, bo spor reševalo stvarno in krajevno pristojno sodišče.

Ta pogodba je veljavna z dnem, ko izvajalec izroči naročniku garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in s tem izpolni pogoj iz 18. člena te pogodbe.

Pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih sprejme vsaka pogodbeni stranka po dva (2) izvoda. Vsak izvod šteje za original.

IZJAVA PONUDNIKA:

Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi določili gradbene pogodbe za Sanacijo dela gozdne ceste GC 020360 Belca - Jepca, da smo jih v celoti razumeli in z njimi soglašamo.

kraj: _____

podpis pooblaščenice osebe

datum: _____

žig

navodilo: Ponudnik mora izjavo na koncu obrazca št. 13 datirati in žigosati. Izjava mora biti podpisana s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči, da se je seznanil s pogodbenimi določili in se z njimi strinja. Ponudnik ponudbi lahko priloži ponudbi samo zadnji list vzorca pogodbe s podano izjavo. **Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.**

POGLAVJE 7**OBRAZEC št. 14****IZJAVA O IZROČITVI GARANCIJ**

(dokument zahtevan v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 1.10.1. in 1.10.2.)

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani, kot najugodnejši ponudnik za izvedbo javnega naročila – SANACIJA DELA GOZDNE CESTE GC 020360 BELCA - JEPCA dostavili naročniku garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in za odpravo napak v garancijski dobi v rokih in na način, kot je to določeno v 2. poglavju dokumentacije v točki 1.10.1. in 1.10.2.

Datum: _____

Kraj, _____

žig

Ponudnik

(ime in priimek pooblaščen osebe)_____
(podpis)

Navodilo: Ponudnik mora Obrazec št. 14 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.

VZORCI GARANCIJ**Vzorec št. 15****VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI***(dokument zahtevan v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 1.10.1.)***MENIČNA IZJAVA IZDAJATELJA MENICE**

Občina Kranjska Gora in izvajalec

sta dne _____ sklenila pogodbo št. _____ za izvedbo javnega naročila:

SANACIJA DELA GOZDNE CESTE GC 020360 BELCA - JEPKA.

Naročniku, Občini Kranjska Gora, Kolodvorska 1b, 4280 Kranjska Gora, kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izročamo bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo v višini 10% pogodbene vrednosti, vključno z DDV. Menica in menična izjava sta nepreklicni in brezpogojni, menica se izpolni s klavzulo »brez protesta« in je plačljiva na prvi poziv. Menica in menična izjava sta podpisani s strani pooblaščenice osebe:

_____, kot _____
(ime in priimek) (funkcija) (podpis)

Naročnika, Občino Kranjska Gora nepreklicno pooblaščamo, da izpolni to bianco menico v višini 10% naše pogodbene cene z DDV, kar znaša:

_____ €

in jo unovči v primeru, če:

- izvajalec prevzetega naročila ni izvedel skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku;
- izvajalec ne predloži garancije za čas garancijske dobe.

Menica je plačljiva pri banki: _____,
ki vodi naš TRR številka: _____.

Ta menica velja najmanj 60 dni po roku, določenem za dokončanje del.

Priloga: menica

Kraj: _____

Izdajatelj menice: _____
(žig in podpis)

Datum: _____

Opomba:

V primeru, da bo ponudnik izbran za izvajalca del bo moral naročniku izročiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki bo vsebinsko ustrezala Vzorcju št. 15

Vzorec št. 16**VZOREC GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU***(dokument zahtevan v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 1.10.2.)***MENIČNA IZJAVA IZDAJATELJA MENICE**

s pooblastilom za unovčenje

Občina Kranjska Gora in izvajalec

sta dne _____ sklenila pogodbo št. _____ za izvedbo javnega naročila:

SANACIJA DELA GOZDNE CESTE GC 020360 BELCA – JEPKA.

Naročniku, Občini Kranjska Gora, Kolodvorska 1b, 4280 Kranjska Gora, kot garancijo za brezplačno delovanje in odpravo napak v garancijski dobi izročamo bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo v višini 5% pogodbene vrednosti oziroma obračunane vrednosti, če bo ta različna od pogodbene vrednosti, vključno z DDV. Menica in menična izjava sta nepreklicni in brezpogojni, menica se izpolni s klavzulo »brez protesta« in je plačljiva na prvi poziv. Menica in menična izjava sta podpisani s strani pooblaščenih oseb:

_____, kot _____
(ime in priimek) (funkcija) (podpis)

Naročnika, Občino Kranjska Gora nepreklicno pooblaščamo, da izpolni to bianco menico v višini 5% naše pogodbene cene z DDV, kar znaša:

_____ €

in jo unovči v primeru:

- če izvajalec v garancijskem roku oziroma v roku, ko velja garancija, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti.

Zahtevek za unovčenje garancije mora vsebovati navedbo neizpolnjenih izvajalčevih obveznosti, ki izhajajo iz naslova garancijske obveznosti.

Menica je plačljiva pri banki: _____,
ki vodi naš TRR številka: _____.

Ta menica velja še 30 dni po poteku garancijskega (jamčevalnega) roka, določenega v zgoraj navedeni pogodbi, vendar pa najkasneje do _____.

Priloga: menica

Kraj: _____ Izdajatelj menice: _____
(žig in podpis)

Datum: _____

Opomba:

V primeru, da bo ponudnik izbran za izvajalca del bo moral naročniku izročiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki bo vsebinsko ustrezala Vzorcju št. 16.

OBRAZEC št. 17

POGLAVJE 8**PROJEKTNA DOKUMENTACIJA**

Pri naročniku je na vpogled projektna dokumentacija PZI »Gozdna cesta GC 020360 Belca – Jepca, odprava škod po neurju«, št. projekta Ap-23/18, september 2018 in dopolnitev december 2018, ki ga je izdelal Apus d.o.o.;

Izjavljamo, da je naša ponudba izdelana v skladu z zahtevami iz dokumentacije in navedene projektne dokumentacije.

Datum: _____

Kraj, _____

žig

Ponudnik

(ime in priimek pooblaščenice osebe)_____
(podpis)*Opomba:**PZI dokumentacija je dostopna tudi na spletni strani Občine.*

navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 17 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe.
Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.

POGLAVJE 9

PREDRAČUN

*Ponudbeni predračun je nadaljevanje te dokumentacije in je sestavni del te dokumentacije in obvezni sestavni del ponudbe.
Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

OBVEZNA PRILOGA PREDRAČUNU SO KALKULATIVNE OSNOVE:

Režijski cenik za delovno silo

Režijski cenik za material

Režijski cenik za opremo, stroje in naprave

Ponudnik: _____

OBRAZEC št. 18

PREDRAČUN št. _____**SANACIJA DELA GOZDNE CESTE GC 020360 BELCA - JEPCA****SKUPNA REKAPITULACIJA**

I.	ODSEK 1	0,00
II.	ODSEK 2	0,00
III.	ODSEK 3	0,00
IV.	ODSEK 5	0,00
	IZDELAVA GEODESTSKEGA POSNETKA	
V.	IZVEDENIH DEL	
VI.	IZDELAVA PID-a	
SKUPAJ I.-VI.		0,00
	5% nepredvidena dela (od seštevka vrednosti I.-	
+	VI.)	0,00
SKUPAJ		0,00
-	% komercialni popust	
SKUPAJ		0,00
+	9,5% DDV	0,00
SKUPAJ VREDNOST DEL		0,00

Predračun velja do vključno 14. marca 2019.

Kraj: _____

Datum: _____

podpis odgovorne osebe za podpis ponudbe: _____

Opomba:

Za pomoč ponudnikom pri pripravi ponudbene cene, so v obrazcu predračuna v Excel formatu informativno že vnesene formule za izračun posameznih postavk predračuna.

Ne glede na informativno vnesene formule, je za pravilnost izračunov odgovoren izključno ponudnik sam.

POMEMBNO!

**V preteklem neuspešnem postopku oddaje
javnega naročila je naročnik prejel več vprašanj.
Pri pripravi ponudbe naj ponudnik upošteva
odgovore na vprašanja, ki so navedena v nadaljevanju:**

1. VPRAŠANJE

Pozdrav,

Prosim za navedbo dolžine kovinskih dražnikov.

ODGOVOR

Kovinski dražniki so dolgi 4 metre.

2. VPRAŠANJE

Spoštovani, v zvezi s strojnim posekom prosimo za pojasnila:

1. Kakšna je zahtevnost terena; kdaj je možna odstranitev in odvoz lesa - takoj po sečnji ali po izdelavi ceste;
2. Kako je ugotovljena količina lesa - ali je količina bruto m3 ali netto m3;
3. Čigav je les po sečnji dreves, je potrebno ločevati les po lastnikih parcel;
4. Kaj storiti s sečnimi ostanki in vejami - ali se pustijo v gozdu ali jih je potrebno odstraniti (zmleti);
5. Kje so predvidene deponije lesa.

ODGOVOR

1. Teren je zelo zahteven. Spravilo lesa se izvede po poseku.
2. Količina lesa je bruto m3.
3. Les je last lastnikov zemljišč, potrebno ga bo ločevati glede na lastništvo.
4. Po sečnji je potrebno vzpostaviti gozdni red, skladno z zahtevami ZGS.
5. Deponije lesa so v domeni izvajalca, predvidene so ob kamionski cesti.

3. VPRAŠANJE

Pozdravljeni,

prosim za opis postavke "ročno strojno škarpiranje", enota m3. Kako škarpiranje ovrednotimo v m3?

ODGOVOR

Ročno strojno škarpiranje brežine se izvaja strojno v dosegu ročice bagra, izven dosega ročice bagra pa ročno, ročno se zaokroži tudi vrh brežine. Material, ki se škarpira se meri v prostorninski enoti, v raščenem stanju.

4. VPRAŠANJE

Zid iz kamna v betonu:

- kakšno razmerje je kamen/beton?
- kakšno je razmerje strojno/ročno zidanje?

ODGOVOR

Zid iz kamna v betonu: razmerje kamen/beton znaša 70/30. Ne gre za ločeno strojno in ločeno ročno zidanje temveč za strojno-ročno zidanje.

I. ODSEK 1 od km 0,000 do km 1,394**1.0 PREDELA****1.1 PRIPRAVA IN ORGANIZACIJA
GRADBIŠČA**

ter odstranitev po končanih delih

	kos	1,00	0,00
--	-----	------	------

1.2 ZAKOLIČBA OBJEKTOV

z zavarovanjem izven opreativenga pasu

	ur	12,00	0,00
--	----	-------	------

1.3 ZAKOLIČBA OSI CESTE Z

ZAVAROVANJEM IZVEN TRASE

	m1	1.400,00	0,00
--	----	----------	------

1.4 PREČNI GRADBENI PROFILI -

enostranski, dolžina 3 m

	kos	24,00	0,00
--	-----	-------	------

1.5 ROČNO SEKANJE ŠIBJA +

odlaganje v kupe, debelina šib do 10 cm

	m2	980,00	0,00
--	----	--------	------

1.6 STROJNI POSEK DREVESdeb. od fi 10 do fi 50 cm z razrezom,
odstranitvijo iz trase in odvozom
na deponijo

	m3	397,00	0,00
--	----	--------	------

1.7 IZKOP PANJEV DREVESdeb. 30 cm - 50 cm
izkop, nakladanje na kamion in
odvoz na deponijo ob trasi

	kos	200,00	0,00
--	-----	--------	------

Skupaj preddela**0,00****2.0 ZEMELJSKA DELA****2.1 ŠIROKI IZKOP ZA CESTO Z DELNIM
ODMETOM V ZASIP izkopni material**

hribina, skale in melišče III. do IV. kat.

	m3	14.967,00	0,00
--	----	-----------	------

2.2 STROJNI IZKOP - ZA TEMELJE

OBJEKTOV izkopni material III. do IV. kat.			
	m3	233,00	0,00
2.3	ROČNO STROJNO ŠKARPIRANJE ZGORNJEGA ROBA BREŽINE		
	m3	186,00	0,00
2.4	NAKLADANJE IN ODVOZ VIŠKA IZKOPANEGA MATERIALA na 100 m z deponiranjem ob trasi ceste - 40 % vsega izkopa		
	m3	6.080,00	0,00
2.5	NAKLADANJE IN ODVOZ VIŠKA IZKOPANEGA MATERIALA na 500 m z deponiranjem ob trasi ceste - 20 % vsega izkopa		
	m3	3.040,00	0,00
2.6	STROJNI ZASIP Z IZKOPANIM MATERIALOM 1x do 2x premet materiala + razstiranje in formiranje nasipov		
	m3	3.040,00	0,00
2.7	PLANIRANJE - mešane površine, strojno 80%, ročno 20%		
	m2	13.200,00	0,00
Skupaj zemeljska dela			0,00
3.0 BETONSKA DELA			
3.1	PODLOŽNI BETON C12/15 nabava, dovoz z kamioni, premet, vgrajevanje		
	m3	4,00	0,00
3.2	PREPUST IZ BETONSKIH CEVI fi 100 dobava, prevoz, vgrajevanje na podložni beton		
	m1	9,00	0,00
3.3	PREPUST IZ BETONSKIH CEVI fi 60 dobava, prevoz, vgrajevanje na podložni beton		
	m1	9,00	0,00

3.4	ARMATURNNA MREŽA MA 500/560 dobava, prevoz, vgrajevanje	kg	703,00	0,00
Skupaj betonska dela				0,00
4.0 TESARSKA DELA				
4.1	OPAŽ RAVNIH ZIDOV - ENOSTRANSKI montaža, demontaža, čiščenje	m2	85,00	0,00
Skupaj tesarska dela				0,00
5.0 ZIDARSKA IN ZAVAROVALNA DELA				
5.1	ZID IZ KAMNA V BETONU C20/25 dobava kamna in betona, prevoz, premet, strojno - ročno zidanje, kamen s premerom nad 0,40m mora biti brez razpok z vsaj eno ravno ploskvijo, fuge med kamni se zafugira s cem. malto	m3	139,00	0,00
5.2	GROBA DRČA IZ KAMNA V BETONU C16/20, dobava kamna in betona, prevoz, premet, strojno - ročno zidanje, kamen s premerom nad 0,40m mora biti brez razpok z vsaj eno ravno ploskvijo, fuge med kamni se zapolni z betonom in zemljo	m3	41,00	0,00
5.3	KAMNITO PODAJNO PREDLOŽJE - KAMNOMET, strojno vgrajevanje, kamni premera nad 0,50 m	m3	6,00	0,00
5.4	LESENE OBLICE Φ 20 dolžine 3,00 m nabava lesa (bor ali macesen) z dovozom na gradbišče lupljenje lesa in vgrajevanje za prag	kos	7,00	0,00

5.5	LESENI PILOTI Φ 20 dolžine 2,50 m nabava lesa (bor ali macesen) z dovozom na gradbišče, lupljenje lesa, šiljenje in strojno zabijanje na koncu podslapja			
		kos	4,00	0,00

5.6	DOBAVA IN VGRADNJA ODCEDNIC iz PEHD cevi DN 200, L= 1.30 m			
		kos	4,00	0,00

Skupaj zidarska in zavarovalna dela				0,00
--	--	--	--	-------------

6.0 ZAKLJUČNA DELA

6.1	IZDELAVA ZGORNJEGA USTROJA CESTE IZ UTRJENEGA TAMPONSKEGA DROBLJENCA TD 32			
		m3	1.120,00	0,00

6.2	DOBAVA IN VGRAJEVANJE KOVINSKIH DRAŽNIKOV			
		kos	56,00	0,00

6.3	DOBAVA IN VGRAJEVANJE JEKLENE VARNOSTNO ODBOJNE OGRAJE Z JEKLENIMI STEBRIČKI NA 2,00 m			
		m1	36,00	0,00

6.4	ZATRAVITEV - ročno posejanje mešanih površin na nehumuzirani površini, z dodatkom umetnega gnojila + nega			
		m2	13.200,00	0,00

Skupaj zaključna dela				0,00
------------------------------	--	--	--	-------------

I. REKAPITULACIJA ODSEKA 1

1.0	PREDDELA			0,00
2.0	ZEMELJSKA DELA			0,00
3.0	BETONSKA DELA			0,00

4.0	TESARSKA DELA		0,00
5.0	ZIDARSKA IN ZAVAROVALNA DELA		0,00
6.0	ZAKLJUČNA DELA		0,00
	SKUPAJ ODSEK I		0,00

II. ODSEK 2 od km 1,394 do km 2,487

1.0 PREDELDA

1.1 PRIPRAVA IN ORGANIZACIJA GRADBIŠČA ter odstranitve po končanih delih

	kos	1,00	0,00
--	-----	------	------

1.2 ZAKOLIČBA OBJEKTOV z zavarovanjem izven operativnega pasu

	ur	16,00	0,00
--	----	-------	------

1.3 ZAKOLIČBA OSI CESTE Z ZAVAROVANJEM IZVEN TRASE

	m1	1.100,00	0,00
--	----	----------	------

1.4 PREČNI GRADBENI PROFILI - enostranski, dolžina 3 m

	kos	33,00	0,00
--	-----	-------	------

1.5 ROČNO SEKANJE ŠIBJA + odlaganje v kupe, debelina šib do 10 cm

	m2	850,00	0,00
--	----	--------	------

1.6 STROJNI POSEK DREVES deb. od fi 10 do fi 50 cm, z razrezom, odstranitvijo iz trase in odvozom na deponijo

	m3	357,00	0,00
--	----	--------	------

1.7 IZKOP PANJEV DREVES deb. 30 cm - 50 cm izkop, nakladanje na kamion in odvoz na deponijo ob trasi

	kos	160,00	0,00
--	-----	--------	------

Skupaj preddela

0,00

2.0 ZEMELJSKA DELA

2.1 ŠIROKI IZKOP ZA CESTO Z DELNIM

ODMETOM V ZASIP, izkopni material hribina, skale in melišče III. do IV. kat.			
	m3	12.994,00	0,00
2.2 STROJNI IZKOP - ZA TEMELJE OBJEKTOV izkopni material III. do IV. kat.			
	m3	330,00	0,00
2.3 ROČNO STROJNO ŠKARPIRANJE ZGORNJEGA ROBA BREŽINE			
	m3	222,00	0,00
2.4 NAKLADANJE IN ODVOZ VIŠKA IZKOPANEGA MATERIALA na 100 m z deponiranjem ob trasi ceste - 40 % vsega izkopa			
	m3	5.330,00	0,00
2.5 NAKLADANJE IN ODVOZ VIŠKA IZKOPANEGA MATERIALA na 500 m z deponiranjem ob trasi ceste - 20 % vsega izkopa			
	m3	2.665,00	0,00
2.6 STROJNI ZASIP Z IZKOPANIM MATERIALOM 1x do 2x premet materiala + razstiranje in formiranje nasipov			
	m3	2.665,00	0,00
2.7 PLANIRANJE - mešane površine, strojno 80%, ročno 20%			
	m2	11.400,00	0,00
Skupaj zemeljska dela			0,00
3.0 BETONSKA DELA			
3.1 PODLOŽNI BETON C12/15 nabava, dovoz z kamioni, premet, vgrajevanje			
	m3	4,00	0,00
3.2 PREPUST IZ BETONSKIH CEVI fi 100 dobava, prevoz, vgrajevanje			

	na podložni beton			
		m1	9,00	0,00
3.3	PREPUST IZ BETONSKIH CEVI fi 60 dobava, prevoz, vgrajevanje na podložni beton	m1	9,00	0,00
3.4	ARMATURNA MREŽA MA 500/560 dobava, prevoz, vgrajevanje	kg	1.055,00	0,00
Skupaj betonska dela				0,00
4.0 TESARSKA DELA				
4.1	OPAŽ RAVNIH ZIDOV - ENOSTRANSKI montaža, demontaža, čiščenje	m2	144,00	0,00
Skupaj tesarska dela				0,00
5.0 ZIDARSKA IN ZAVAROVALNA DELA				
5.1	ZID IZ KAMNA V BETONU C20/25 dobava kamna in betona, prevoz, premet, strojno - ročno zidanje, kamen s premerom nad 0,40m mora biti brez razpok z vsaj eno ravno ploskvijo, fuge med kamni se zafugira s cem. malto	m3	183,00	0,00
5.2	GROBA DRČA IZ KAMNA V BETONU C16/20, dobava kamna in betona, prevoz, premet, strojno - ročno zidanje, kamen s premerom nad 0,40m mora biti brez razpok z vsaj eno ravno ploskvijo, fuge med kamni se zapolni z betonom in zemljo	m3	42,00	0,00
5.3	KAMNITO PODAJNO PREDLOŽJE - KMNOMET, strojno vgrajevanje, kamni premera nad 0,50 m	m3	6,00	0,00

5.4	LESENE OBLICE Φ 20 dolžine 3,00 m nabava lesa (bor ali macesen) z dovozom na gradbišče lupljenje lesa in vgrajevanje za prag	kos	7,00	0,00
5.5	LESENI PILOTI Φ 20 dolžine 2,50 m nabava lesa (bor ali macesen) z dovozom na gradbišče, lupljenje lesa, šiljenje in strojno zabijanje na koncu podslapja	kos	4,00	0,00
5.6	DOBAVA IN VGRADNJA ODCEDNIC iz PEHD cevi DN 200, L= 1.30 m	kos	4,00	0,00
Skupaj zidarska in zavarovalna dela				0,00
6.0	ZAKLJUČNA DELA			
6.1	IZDELAVA ZGORNJEGA USTROJA CESTE IZ UTRJENEGA TAMPONSKEGA DROBLJENCA TD 32	m3	879,00	0,00
6.2	DOBAVA IN VGRAJEVANJE KOVINSKIH DRAŽNIKOV	kos	44,00	0,00
6.3	DOBAVA IN VGRAJEVANJE JEKLENE VARNOSTNO ODBOJNE OGRAJE Z JEKLENIMI STEBRIČKI NA 2,00 m	m1	60,00	0,00
6.4	ZATRAVITEV - ročno posejanje mešanih površin na nehumuzirani površini, z dodatkom umetnega gnojila + nega	m2	9.800,00	0,00
Skupaj zaključna dela				0,00

II. REKAPITULACIJA ODSEKA 2

1.0	PREDDELA	0,00
2.0	ZEMELJSKA DELA	0,00
3.0	BETONSKA DELA	0,00
4.0	TESARSKA DELA	0,00
5.0	ZIDARSKA IN ZAVAROVALNA DELA	0,00
6.0	ZAKLJUČNA DELA	0,00
SKUPAJ ODSEK II.		0,00

III. ODSEK 3 od km 2,487 do km 3,214**1.0 PREDDELA**

1.1	PRIPRAVA IN ORGANIZACIJA GRADBIŠČA ter odstranitev po končanih delih		
		kos	1,00
			0,00
1.2	ZAKOLIČBA OBJEKTOV z zavarovanjem izven operativnega pasu		
		ur	6,00
			0,00
1.3	ZAKOLIČBA OSI CESTE Z ZAVAROVANJEM IZVEN TRASE		
		m1	727,00
			0,00
1.4	PREČNI GRADBENI PROFILI - enostranski, dolžina 3 m		
		kos	27,00
			0,00
1.5	ROČNO SEKANJE ŠIBJA + odlaganje v kupe, debelina šib do 10 cm		
		m2	520,00
			0,00
1.6	STROJNI POSEK DREVES deb. od fi 10 do fi 50 cm, z razrezom, odstranitvijo iz trase in odvozom na deponijo		
		m3	185,00
			0,00
1.7	IZKOP PANJEV DREVES deb. 30 cm - 50 cm izkop, nakladanje na kamion in odvoz na deponijo ob trasi		
		kos	112,00
			0,00

Skupaj preddela**0,00****2.0 ZEMELJSKA DELA**

- 2.1 ŠIROKI IZKOP ZA CESTO Z DELNIM
ODMETOM V ZASIP izkopni material
hribina, skale in melišče III. do IV. kat.

m3

3.523,00

0,00

- 2.2 STROJNI IZKOP - ZA TEMELJE
OBJEKTOV
izkopni material III. do IV. kat.

m3

185,00

0,00

- 2.3 ROČNO STROJNO ŠKARPIRANJE
ZGORNJEGA ROBA BREŽINE

m3

99,00

0,00

- 2.4 NAKLADANJE IN ODVOZ VIŠKA
IZKOPANEGA MATERIALA na 100 m
z deponiranjem ob trasi ceste - 40 %
vsega izkopa

m3

1.487,00

0,00

- 2.5 STROJNI ZASIP Z IZKOPANIM
MATERIALOM 1x do 2x premet
materiala + razstiranje in formiranje
nasipov

m3

682,00

0,00

- 2.6 PLANIRANJE - mešane površine,
strojno 80%, ročno 20%

m2

4.850,00

0,00

Skupaj zemeljska dela**0,00****3.0 BETONSKA DELA**

- 3.1 PODLOŽNI BETON C12/15
nabava, dovoz z kamioni,
premet, vgrajevanje

m3

4,00

0,00

- 3.2 PREPUST IZ BETONSKIH CEVI fi 100
dobava, prevoz, vgrajevanje na
podložni beton

	m1	7,00	0,00
3.3	ARMATURNA MREŽA MA 500/560		
	dobava, prevoz, vgrajevanje		
	kg	237,00	0,00
Skupaj betonska dela			0,00
4.0 TESARSKA DELA			
4.1	OPAŽ RAVNIH ZIDOV - ENOSTRANSKI		
	montaža, demontaža, čiščenje		
	m2	65,00	0,00
Skupaj tesarska dela			0,00
5.0 ZIDARSKA IN ZAVAROVALNA DELA			
5.1	ZID IZ KAMNA V BETONU C20/25		
	dobava kamna in betona, prevoz, premet,		
	strojno - ročno zidanje, kamen s premerom		
	nad 0,40m mora biti brez razpok z vsaj		
	eno ravno ploskvijo, fuge med kamni		
	se zafugira s cem. malto		
	m3	112,00	0,00
5.2	TLAK IZ KAMNA V BETONU C20/25		
	dobava kamna in betona, prevoz, prevoz		
	s samokolnico na 20 m, obdelava kamna,		
	ročno zidanje, fuge med kamni se zafugira		
	s cem. malto		
	m3	4,00	0,00
5.3	GROBA DRČA IZ KAMNA V BETONU		
	C16/20, dobava kamna in betona,		
	prevoz, premet, strojno - ročno zidanje		
	kamen s premerom nad 0,40m mora biti		
	brez razpok z vsaj eno ravno ploskvijo,		
	fuge med kamni se zapolni z betonom in		
	zemljo		
	m3	25,00	0,00
5.4	KAMNITA ZLOŽBA V SUHO		
	dobava kamna, prevoz, premet,		
	strojno vgrajevanje, kamen s premerom nad		
	0,40m mora biti brez razpok z vsaj eno		

	ravno ploskvijo, fuge med kamni se zapolni z zemljo	m3	10,00	0,00
5.5	KAMNITO PODAJNO PREDLOŽJE - KAMNOMET, strojno vgrajevanje, kamni premera nad 0,50 m	m3	4,00	0,00
5.6	LESENI PILOTI Φ 20 dolžine 2,50 m nabava lesa (bor ali macesen) z dovozom na gradbišče, lupljenje lesa, šiljenje in strojno zabijanje na koncu podslapja	kos	3,00	0,00
5.7	DOBAVA IN VGRADNJA ODCEDNIC iz PEHD cevi DN 200, L= 1.30 m	kos	4,00	0,00
Skupaj zidarska in zavarovalna dela				0,00
6.0	ZAKLJUČNA DELA			
6.1	IZDELAVA ZGORNJEGA USTROJA CESTE IZ UTRJENEGA TAMPONKEGA DROBLJENCA TD 32	m3	621,00	0,00
6.2	DOBAVA IN VGRAJEVANJE KOVINSKIH DRAŽNIKOV	kos	22,00	0,00
6.3	DOBAVA IN VGRAJEVANJE JEKLENE VARNOSTNO ODBOJNE OGRAJE Z JEKLENIMI STEBRIČKI NA 2,00 m	m1	16,00	0,00
6.4	ZATRAVITEV - ročno posejanje mešanih površin na nehumizirani površini, z dodatkom umetnega gnojila + nega	m2	4.850,00	0,00

Skupaj zaključna dela	0,00
III. REKAPITULACIJA ODSEKA 3	
1.0 PREDDELA	0,00
2.0 ZEMELJSKA DELA	0,00
3.0 BETONSKA DELA	0,00
4.0 TESARSKA DELA	0,00
5.0 ZIDARSKA IN ZAVAROVALNA DELA	0,00
6.0 ZAKLJUČNA DELA	0,00
SKUPAJ ODSEK III.	0,00

IV. ODSEK 5 - dolžine 450,00 m

1.0 PREDDELA

1.1 PRIPRAVA IN ORGANIZACIJA GRADBIŠČA ter odstranitev po končanih delih			
	kos	1,00	0,00
1.2 ZAKOLIČBA OBJEKTOV z zavarovanjem izven operativnega pasu			
	ur	6,00	0,00
1.3 ZAKOLIČBA OSI CESTE Z ZAVAROVANJEM IZVEN TRASE			
	m1	450,00	0,00
1.4 PREČNI GRADBENI PROFILI - enostranski, dolžina 3 m			
	kos	20,00	0,00
1.5 ROČNO SEKANJE ŠIBJA + odlaganje v kupe, debelina šib do 10 cm			
	m2	220,00	0,00
1.6 STROJNI POSEK DREVES deb. od fi 10 do fi 50 cm, z razrezom, odstranitvijo iz trase in odvozom na deponijo			
	m3	110,00	0,00
1.7 IZKOP PANJEV DREVES deb.			

30 cm - 50 cm izkop, nakladanje
na kamion in odvoz na deponijo ob trasi

kos

72,00

0,00

Skupaj preddela

0,00

2.0 ZEMELJSKA DELA

2.1 ŠIROKI IZKOP ZA CESTO Z DELNIM
ODMETOM V ZASIP izkopni material
hribina, skale in melišče III. do IV. kat.

m3

1.950,00

0,00

2.2 STROJNI IZKOP - ZA TEMELJE
OBJEKTOV
izkopni material III. do IV. kat.

m3

192,00

0,00

2.3 ROČNO STROJNO ŠKARPIRANJE
ZGORNJEGA ROBA BREŽINE

m3

74,00

0,00

2.4 NAKLADANJE IN ODVOZ VIŠKA
IZKOPANEGA MATERIALA na 100 m
z deponiranjem ob trasi ceste - 40 %
vsega izkopa

m3

857,00

0,00

2.5 STROJNI ZASIP Z IZKOPANIM
MATERIALOM 1x do 2x premet
materiala + razstiranje in formiranje
nasipov

m3

445,00

0,00

2.6 PLANIRANJE - mešane površine,
strojno 80%, ročno 20%

m2

2.950,00

0,00

Skupaj zemeljska dela

0,00

3.0 BETONSKA DELA

3.1 PODLOŽNI BETON C12/15
nabava, dovoz z kamioni, premet,

	vgrajevanje			
		m3	4,00	0,00
3.2	PREPUST IZ BETONSKIH CEVI fi 120 dobava, prevoz, vgrajevanje na podložni beton			
		m1	9,00	0,00
3.3	ARMATURNNA MREŽA MA 500/560 dobava, prevoz, vgrajevanje			
		kg	237,00	0,00
Skupaj betonska dela				0,00
4.0 TESARSKA DELA				
4.1	OPAŽ RAVNIH ZIDOV - ENOSTRANSKI montaža, demontaža, čiščenje			
		m2	60,00	0,00
Skupaj tesarska dela				0,00
5.0 ZIDARSKA IN ZAVAROVALNA DELA				
5.1	ZID IZ KAMNA V BETONU C20/25 dobava kamna in betona, prevoz, premet, strojno - ročno zidanje, kamen s premerom nad 0,40m mora biti brez razpok z vsaj eno ravno ploskvijo, fuge med kamni se zafugira s cem. malto			
		m3	126,00	0,00
5.2	TLAK IZ KAMNA V BETONU C20/25 dobava kamna in betona, prevoz, prevoz s samokolnico na 20 m obdelava kamna, ročno zidanje, fuge med kamni se zafugira s cem.malto			
		m3	4,00	0,00
5.3	KAMNITA ZLOŽBA V SUHO dobava kamna, prevoz, premet, strojno vgrajevanje kamen s premerom nad 0,40m mora biti brez razpok z vsaj eno ravno ploskvijo, fuge med kamni se zapolni z zemljo			
		m3	10,00	0,00

5.4 KAMNITO PODAJNO PREDLOŽJE -
KAMNOMET, strojno vgrajevanje,
kamni premera nad 0,50 m

m3

4,00

0,00

5.5 LESENI PILOTI Φ 20 dolžine 2,50 m
nabava lesa (bor ali macesen) z dovozom
na gradbišče, lupljenje lesa, šiljenje
in strojno zabijanje na koncu podslapja

kos

3,00

0,00

5.6 DOBAVA IN VGRADNJA ODCEDNIC
iz PEHD cevi DN 200, L= 1.30 m

kos

4,00

0,00

Skupaj zidarska in zavarovalna dela

0,00

6.0 ZAKLJUČNA DELA

6.1 IZDELAVA ZGORNJEGA USTROJA
CESTE IZ UTRJENEGA
TAMPONSKEGA DROBLJENCA TD 32

m3

396,00

0,00

6.2 DOBAVA IN VGRAJEVANJE
KOVINSKIH DRAŽNIKOV

kos

14,00

0,00

6.3 DOBAVA IN VGRAJEVANJE JEKLENE
VARNOSTNO ODBOJNE OGRAJE
Z JEKLENIMI STEBRIČKI NA 2,00 m

m1

16,00

0,00

6.4 ZATRAVITEV - ročno posejanje mešanih
površin na nehumuzirani površini,
z dodatkom umetnega gnojila + nega

m2

2.950,00

0,00

Skupaj zaključna dela		0,00
IV. REKAPITULACIJA ODSEKA 5		
1.0	PREDDELA	0,00
2.0	ZEMELJSKA DELA	0,00
3.0	BETONSKA DELA	0,00
4.0	TESARSKA DELA	0,00
5.0	ZIDARSKA IN ZAVAROVALNA DELA	0,00
6.0	ZAKLJUČNA DELA	0,00
SKUPAJ ODSEK V.		0,00